

PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR CONSULTAS AVANZADAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

I. OBJETIVO

1. Brindar a los Usuarios de una herramienta de consulta completa que permita y ayude a visualizar a través del Portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) el estatus de sus solicitudes.

II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR CONSULTAS AVANZADAS

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (www.cadivi.gob.ve) y a continuación obtendrá la siguiente pantalla de inicio:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Usuario Registrado**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inicio / Usuarios Registrados

Estimado Usuario
Seleccione la Opción de su interés:

1.- Acceso para realizar trámites por concepto de:

<ul style="list-style-type: none"> Importaciones Exportaciones Inversiones Extranjeras Deuda Externa Privada Seguros y Reaseguros Lineas Aéreas Telecomunicaciones Consulados y Embajadas 	<ul style="list-style-type: none"> Remesas a Familiares Jubilados y Pensionados Casos Especiales Estudiantes y Servicios Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior entre los años 2006 al 2009 Actualización de Datos Personales (pasaporte, estado civil, dirección y teléfonos)
---	--

Opción 1

2.- Acceso para realizar trámites por concepto de:


<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de pagos en divisas con Tarjeta de Crédito con ocasión de viajes al exterior Solicitudes de pagos de consumos efectuados con tarjetas de crédito mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela Solicitudes de efectivo con ocasión de viajes al exterior 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de efectivo para niños, niñas y adolescentes Registro de niños, niñas y adolescentes Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior (Providencia N° 099) Realización de la Declaración Jurada de Cierre
--	--

Opción 2

Entes adscritos al MPPPF

BANCO INDUSTRIAL DE VENEZUELA

3. Haga clic en la “Opción 1” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inicio De Sesión	
Tipo de Persona:	<input type="radio"/> Natural <input checked="" type="radio"/> Jurídica
Documento de Identidad :	<input type="text"/> Ej.: V-00000000, E-00000000, P-00000000
Correo Electrónico :	<input type="text"/> *
Contraseña :	<input type="text"/> * La Contraseña es sensible a letras mayúsculas y minúsculas.
Código de Verificación:	 Haga click en la imagen si no la distingue. <input type="text"/> * Escriba los caracteres de la imagen.
Los datos para el ingreso al sistema son sensibles a mayúsculas y minúsculas.	
<input type="button" value="Entrar"/>	

3.1 Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

- A. **Tipo de Persona:** Seleccione el tipo de persona Natural o Jurídica.
- B. **Documento de Identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad o pasaporte el cual sólo aplica a personas naturales (Ejemplos: V-00000000, E-00000000, P-00000000).
- C. **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.
- D. **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas.
- E. **Código de Verificación:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua. Para cambiar la imagen, haga clic en el recuadro.

3.2 Haga clic en el botón "Entrar" y el sistema presentará la siguiente pantalla:

CADIVI Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela www.cadivi.gob.ve

Inicio Salir

Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI

ATENCIÓN - NOTA IMPORTANTE:

Actualmente el Sistema Automatizado de CADIVI, les ofrece sus servicios en el siguiente HORARIO:

En el horario comprendido entre las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.

- Sólo se podrán modificar y hacer nuevas Solicitudes de **IMPORTACIONES** y **CASOS ESPECIALES**

En el Horario comprendido entre las 6:00 p.m. hasta las 8:00 a.m.

- Podrán disfrutar de todas las funcionalidades de nuestro Portal, incluyendo los conceptos anteriores

Ofrecemos nuestras disculpas por los inconvenientes ocasionados. 19/01/2006

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CADIVI

El nuevo Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuirá a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de las solicitudes. Entre las ventajas que esta nueva plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario podrá conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario podrá modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.

NOTA IMPORTANTE:

Si su importación contempla embarques parciales, solicite la **habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se dictonna a

4. Coloque el cursor en la opción “**Consulta Avanzada**” y haga clic, a continuación el Sistema despliega la siguiente Pantalla:

Consulta Avanzada Ayuda

Criterios De Selección

Solicitudes Actuales N° de Solicitudes (1,3,4,12) Fecha

Banco Tipo de Solicitud

Tipo de Formato *

HTML EXCEL TXT (Separado por Tabulación)

Rango de Fechas

Desde * Hasta *

Opciones De Selección

Solicitudes

Status

Operadores Cambianos

Tipos de Solicitudes

IMPORTANTE: Los campos marcados por un asterisco (*), son obligatorios para realizar la consulta.

5. Seleccione las consultas que desea realizar, según se detalla a continuación:

5.1 Consulta por Solicitudes Actuales:

- A. **Criterios de Selección:** Seleccione la opción “**Solicitudes Actuales**”.
- B. **Tipo de Formato:** Seleccione el “**Tipo de Formato**” que desea visualizar la información (**HTML, EXCEL O TXT (Separado por tabulación)**).
- C. **Rango de Fechas:** Coloque el rango de fecha a consultar Desde - Hasta y finalmente presione el botón “**Consultar**”.
- D. Presione el botón “**Consultar**”, el Sistema despliega la Pantalla correspondiente al tipo de formato elegido. (**Ver Anexo A-B-C**).

5.2 Consulta por Banco

- A. **Criterios de Selección:** Seleccione la opción “**Banco**” en el campo Criterios de Selección.
- B. **Tipo de Formato:** Seleccione el Tipo de Formato que desea visualizar la información.
- C. **Rango de Fechas:** Coloque el rango de fecha a consultar Desde - Hasta.
- D. **Status:** Seleccione el tipo de Status que desea consultar.
- E. **Operadores Cambiarios:** Seleccione el nombre del Operador Cambiario donde consignó la Solicitud.
- F. Presione el botón “**Consultar**”, el Sistema despliega la Pantalla correspondiente al tipo de formato elegido. (**Ver Anexo A-B-C**).

5.3 Consulta por N° de Solicitudes

- A. **Criterios de Selección:** Seleccione la opción “**N° de Solicitudes**” en el campo Criterios de Selección.
- B. **Tipo de Formato:** Seleccione el Tipo de Formato que desea visualizar la información.
- C. **Solicitudes:** Seleccione los números de las Solicitudes a consultar.
- D. Presione el botón “**Consultar**”, el Sistema despliega la Pantalla correspondiente al tipo de formato elegido. (**Ver Anexo A-B-C**).

5.4 Consulta por Tipo de Solicitud

- A. **Criterios de Selección:** Seleccione la opción “**Tipo de Solicitud**” en el campo Criterios de Selección.
- B. **Tipo de Formato:** Seleccione el Tipo de Formato que desea visualizar la información.
- C. **Rango de Fechas:** Coloque el rango de fecha a consultar Desde - Hasta.
- D. **Status:** Seleccione el tipo de Status que desea consultar.
- E. **Tipo de Solicitudes:** Seleccione el tipo de Solicitud que desea consultar.
- F. Presione el botón “**Consultar**”, el Sistema despliega la Pantalla, según el formato elegido. (**Ver Anexo A-B-C**).

5.5 Consulta por Fecha

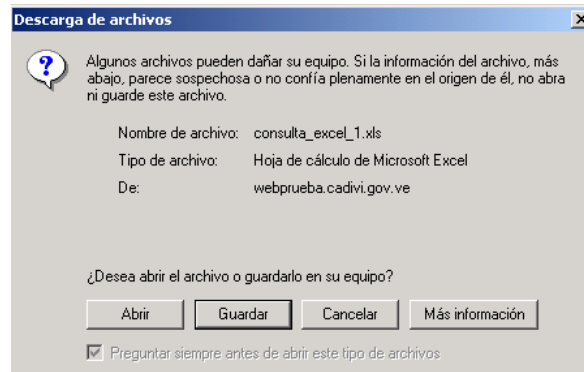
- A. **Criterios de Selección:** Seleccione la opción “**Fecha**” en el campo Criterios de Selección.
- B. **Tipo de Formato:** Seleccione el Tipo de Formato que desea visualizar la información.
- C. **Rango de Fechas:** Coloque el rango de fecha a consultar Desde - Hasta.
- D. **Status:** Seleccione el tipo de Status que desea consultar.
- E. Presione el botón “**Consultar**”, el Sistema despliega la Pantalla, según el formato elegido. (**Ver Anexo A-B-C**).

5.6 ANEXO A “Formato HTML”

Resultado de la Búsqueda Por Solicitudes Actuales													
Registros encontrados: 162												<< Regresar	
Solicitud	Concepto	Divisa	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Operador	Status	Descripción del Status	Observación	Fecha Status	Fecha en Banco	Fecha en Cadivi	Cód AAD	Cód AI
Ver 105137	Servicios, Arrendamientos y Bienes Intangibles(J)	USD	9.250,00	0,00	CADIVI	RPC1	Recibido por CADIVI		10/08/2005	10/08/2005	10/08/2005		

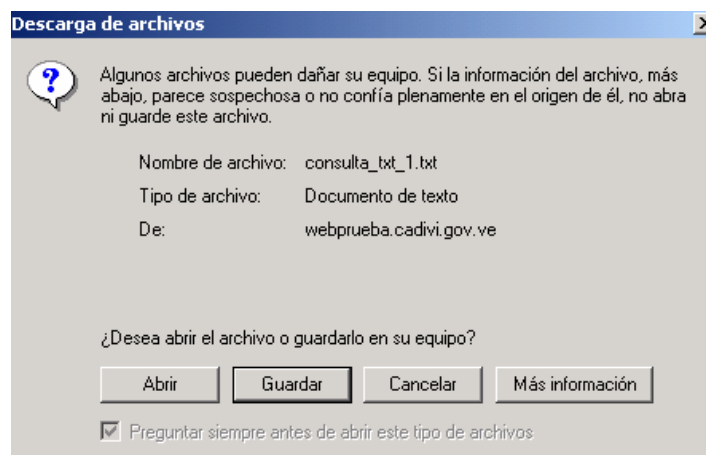
- A. Si desea visualizar en Pantalla la Planilla de la Solicitud, coloque el cursor en la opción “**Ver**”.

5.7 ANEXO B “Formato Excel”



A. Presione el botón **“Guardar”** para grabar la información en su equipo, para visualizar la información, presione el botón **“Abrir”**, el Sistema presenta la información en una Hoja de cálculo.

5.8 ANEXO C **“Formato TXT (Separado por tabulación)”**



A. Presione el botón **“Guardar”** para grabar la información en su equipo, para visualizar la información, presione el botón **“Abrir”**.