

PASOS A SEGUIR PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL

I. INSCRIPCIÓN

1. Una vez aprobada la Solicitud de Visto Bueno (**Carta de Intención**) por CADIVI, debe seguir las siguientes instrucciones para continuar con el proceso de Autorización de Liquidación de Divisas.

II. INSTRUCCIONES PARA LA CREACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (www.cadivi.gob.ve) y a continuación obtendrá la siguiente pantalla de inicio:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción **“Usuario registrados”** y el sistema presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the CADIVI website interface. At the top, there are logos for the Government of Venezuela and the Bicentennial. Below the header, there is a navigation menu with links: Inicio, La Institución, Atención al Usuario, Estadísticas, Biblioteca, and Sala de Prensa. The main content area is titled 'Estimado Usuario' and 'Seleccione la Opción de su interés:'. There are two main options presented in blue boxes:

Opción 1: Acceso para realizar trámites por concepto de:


- Importaciones
- Exportaciones
- Inversiones Extranjeras
- Deuda Externa Privada
- Seguros y Reaseguros
- Líneas Aéreas
- Telecomunicaciones
- Consulados y Embajadas
- Remesas a Familiares
- Jubilados y Pensionados
- Casos Especiales
- Estudiantes y Servicios
- Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior entre los años 2006 al 2009
- Actualización de Datos Personales (pasaporte, estado civil, dirección y teléfonos)

Opción 2: Acceso para realizar trámites por concepto de:

- Solicitudes de pagos en divisas con Tarjeta de Crédito con ocasión de viajes al exterior
- Solicitudes de efectivo para niños, niñas y adolescentes
- Registro de niños, niñas y adolescentes
- Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior (Providencia N° 099)
- Realización de la Declaración Jurada de Cierre
- Solicitudes de pagos de consumos efectuados con tarjetas de crédito mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela
- Solicitudes de efectivo con ocasión de viajes al exterior

On the left side of the page, there is a sidebar with various services and information: Registrarse, Usuarios registrados, ¿Olvidó su contraseña?, Cambio de correo electrónico, Normativa Cambiaria (with a search bar), Preguntas Frecuentes, Ayudas Rápidas, Mapa del sitio, and Contacto. At the bottom of the sidebar, there is a section 'Entes adscritos al MPPPF' featuring the logo of Banco Industrial de Venezuela.

3. Haga clic en la “Opción 1” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inicio De Sesión	
Tipo de Persona:	<input type="radio"/> Natural <input checked="" type="radio"/> Jurídica
Documento de Identidad :	<input type="text"/> Ej.: V-00000000, E-00000000, P-00000000
Correo Electrónico :	<input type="text"/> *
Contraseña :	<input type="text"/> * La Contraseña es sensible a letras mayúsculas y minúsculas.
Código de Verificación:	 Haga click en la imagen si no la distingue. <input type="text"/> * Escriba los caracteres de la imagen.
Los datos para el ingreso al sistema son sensibles a mayúsculas y minúsculas.	
<input type="button" value="Entrar"/>	

3.1 Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

- A. **Tipo de Persona:** Seleccione el tipo de persona Natural o Jurídica.
- B. **Documento de Identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad o pasaporte el cual sólo aplica a personas naturales (Ejemplos: V-00000000, E-00000000, P-00000000).
- C. **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.
- D. **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas.
- E. **Código de Verificación:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua. Para cambiar la imagen, haga clic en el recuadro.

3.2 Haga clic en el botón “Entrar” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI

ATENCIÓN - NOTA IMPORTANTE:

Actualmente el Sistema Automatizado de CADIVI, les ofrece sus servicios en el siguiente HORARIO:

En el horario comprendido entre las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.

- Sólo se podrán modificar y hacer nuevas Solicitudes de **IMPORTACIONES y CASOS ESPECIALES**

En el Horario comprendido entre las 6:00 p.m. hasta las 8:00 a.m.

- Podrán disfrutar de todas las funcionalidades de nuestro Portal, incluyendo los conceptos anteriores

Ofrecemos nuestras disculpas por los inconvenientes ocasionados. 19/01/2006

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CADIVI

El nuevo Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuirá a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de las solicitudes. Entre las ventajas que esta nueva plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario podrá conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario podrá modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.

NOTA IMPORTANTE:

Si su importación contempla embarques parciales, **solicite la habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se disponga a procesar la(s) Factura(s) final(es) de su próximo embarque. Envíenos un email a la dirección de correo electrónico multiembarques@cadivi.gob.ve

4. Haga clic en la opción “Nueva Solicitud” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Solicitud Nueva :

DATOS BASICOS

Fecha de Solicitud :

Tipo de Solicitud :

Tipo de Divisa :

Atención todos los usuarios: Le recordamos que el tipo de divisa seleccionada para la solicitud, tiene que ser igual a la reflejada en la documentación (factura proforma, constacia de inscripción, contrato, etc)

5. Haga clic en las listas desplegables ubicadas en el panel derecho de la pantalla y seleccione el “Tipo de Solicitud”: **Registro de Contrato – Deuda Externa Privada (Nueva)** y el “Tipo de Divisa” correspondiente a su operación.

6. Haga clic en el botón “**Procesar**”, a continuación el sistema desplegará el siguiente mensaje:



7. Haga clic en “**Aceptar**” y se desplegará la siguiente pantalla:

A screenshot of a web application interface. At the top, a dark blue header contains the text "Solicitud para Registro de Contrato - Deuda Externa Privada N° 105023". Below this, a light gray section is titled "SELECCIÓN DE SOLICITUD DE VISTO BUENO". Underneath, there is a label "Número de Solicitud de Visto Bueno:" followed by a dropdown menu showing the value "105022". At the bottom of the form, there are two buttons: "<< Regresar" on the left and "Siguiete >>" on the right.

8. **Número de Solicitud Visto Bueno:** Seleccione le Número de Solicitud de Visto Bueno, el cual realizó anteriormente.

9. Si el campo aparece en blanco, quiere decir, que aún no ha sido aprobada por CADIVI la Solicitud de Visto Bueno (Carta de Intención) y deberá acceder al cuando haya sido aprobada.

10. Seguidamente haga clic en el botón “**Siguiete**” y se desplegará la siguiente pantalla

Solicitud para Registro de Contrato - Deuda Externa Privada N° 105023	
Solicitud de Visto Bueno No.:	105022
Tramos de la Deuda:	1
APORTES DEL PRESTAMO	
Destino de la Producción:	Mercado Interno
* Empleos Directos:	0 Empleados
* Empleos Indirectos:	0 Empleados
* Valor Agregado Nacional:	0
Generación de Divisas:	NO
Aporte Tecnológico:	NO
Ahorro de Divisas:	NO
EVALUACIÓN FINANCIERA	
Estados de Resultados Proyectados:	Año 1: 0
	Año 2: 0
	Año 3: 0
	Año 4: 0
	Año 5: 0
Pago de I.S.L.R.:	Año 1: 0
	Año 2: 0
	Año 3: 0
	Año 4: 0
	Año 5: 0
ANÁLISIS DE RESULTADOS	
* Tiempo de Recuperación de la Inversión:	0 Años
* Valor Actual Neto:	0
* Tasa Interna de Retorno:	%
DATOS DEL PROYECTO/RESUMEN EJECUTIVO	
* Características Principales:	

11. Complete los campos según se explica a continuación:

11.1 **Tramos de la Deuda:** Haga clic en la flecha y seleccione cuantos tramos tendrá el Préstamo. En esta opción puede escoger el número de tramos según el Préstamo.

Aportes del Préstamo

11.2 **Destino de la Producción:** Haga clic en la flecha y seleccione a que mercado está dirigida la producción del préstamo: (Mercado Interno o Mercado Externo).

11.3 **Empleos Directos:** Coloque el número de empleos directos que generará el Proyecto de Inversión.

11.4 **Empleos Indirectos:** Coloque el número de empleos indirectos que generará el Proyecto de Inversión.

11.5 **Valor Agregado Nacional:** Coloque el valor añadido al Mercado Nacional.

11.6 **Generación de Divisas:** Haga clic en el flecha y seleccione la opción (**SI** o **No**) referente a la Generación de Divisas por parte del Proyecto.

11.7 **Aporte Tecnológico:** Haga clic en el flecha y seleccione la opción (**SI** o **No**) referente al Aporte Tecnológico por parte del Proyecto.

11.8 **Ahorro de Divisas:** Haga clic en el flecha y seleccione la opción (**SI** o **No**) referente al Ahorro de Divisas por parte del Proyecto.

Evaluación Financiera:

11.9 **Estados de Resultados Projectados:** Coloque el monto del resultado financiero proyectado para cada uno de los años.

11.10 **Pago del I.S.L.R.:** Coloque el monto estimado del pago de Impuesto sobre la Renta (I.S.L.R.) en cada uno de los años.

Análisis de Resultados

11.11 **Tiempo de Recuperación de la Inversión:** Coloque el tiempo (Años) en recuperar la Inversión del Proyecto de Inversión.

11.12 **Valor Actual Neto:** Coloque el Valor Actual Neto del Proyecto de Inversión.

11.13 **Tasa Interna de Retorno:** Coloque la Tasa Interna de Retorno.

Datos del Proyecto/Resumen Ejecutivo

11.14 **Características Principales:** Escriba un resumen de las características principales del proyecto.

11.15 **Resultados Relevantes:** Escriba una breve reseña de los resultados relevantes del proyecto.

12. Si completó y verificó todos los datos, haga clic en el botón "**Siguiente**" que se encuentra en la parte inferior de la pantalla y se desplegará la pantalla

ACREEDORES DEL TRAMO DE DEUDA	
Acción	Nombre o Razón Social del Acreedor
<input type="button" value="Agregar Acreedor"/>	
CONDICIONES DEL PRÉSTAMO	
* No. Referencia de contrato:	<input type="text"/>
* Monto:	<input type="text" value="0"/>
* Plazo(Número de Cuotas):	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Mensual"/>
* Tasa de Interés:	<input type="text" value="0"/> %
Período de Gracia:	<input type="text" value="0"/> Meses
* Fecha de la firma del Prestamo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
* Fecha del Primer Pago:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Comisiones:	<input type="text" value="- Escoja el Tipo de Comisión -"/>
Comisión/Otro:	<input type="text"/>
Documentos del Prestamo:	<input type="checkbox"/> CONTRATO <input type="checkbox"/> TÍTULO CAMBIARIO <input type="checkbox"/> DOC. COMERCIALES <input type="checkbox"/> TÍTULO VALOR <input type="checkbox"/> CARTA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> OTROS
Interés de Mora:	<input type="text" value="0"/> %
Garantía Principal:	<input type="text" value="0"/>
Garantía Colateral:	<input type="text" value="0"/>
Certificación:	<input type="text" value="NO"/>
<input type="button" value=" << Regresar"/> <input type="button" value=" Siguiente >>"/>	

Acreedores del Tramo de la Deuda

ACREEDORES DEL TRAMO DE DEUDA	
Acción	Nombre o Razón Social del Acreedor
<input type="button" value="Agregar Acreedor"/>	

13. Haga clic en el botón “**Agregar Acreedor**” y se desplegará la siguiente pantalla:

Solicitud para registro de Contrato - Deuda Externa Privada N° 105023	
DATOS DEL ACREEDOR EXTERNO	
* Nombre o Razón Social:	<input type="text"/>
Acreedor Líder:	<input checked="" type="checkbox"/>
* Dirección de Oficina:	<input type="text"/>
* Ciudad:	<input type="text"/>
* País:	- Escoja el País -
* Actividad Económica:	- Escoja la actividad económica -
* Número Teléfono:	<input type="text"/>
Número Fax:	<input type="text"/>
* Correo Electrónico:	<input type="text"/>
* Tipo Acreedor:	- Escoja el Tipo de Acreedor -
Otros:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Almacenar"/>	

14. Complete los campos según se explica a continuación:

Datos del Acreedor Externo

13.1 **Nombre o Razón Social:** Escriba el nombre completo del Acreedor Externo, tal como consta en el Contrato De Préstamo.

13.2 **Acreedor Líder:** Marque la casilla si su Acreedor es el Banco Líder.

13.3 **Dirección de Oficina:** Especifique la dirección donde se ubica la Empresa Acreedora.

13.4 **Ciudad:** Coloque la Ciudad del Acreedor.

13.5 **País Origen del Acreedor:** Haga clic en la flecha y seleccione el país al cual pertenece el Acreedor Externo.

13.6 **Actividad Económica:** Haga clic en la flecha y seleccione la actividad económica de la Empresa Acreedora: (Financiera, No Financiera). Si seleccionó la opción "**Otro**" coloque en el campo de abajo el nombre del mismo.

13.7 **Número de Teléfono:** Indique el número de teléfono del Acreedor Externo.

13.8 **Número Fax:** Coloque el número de fax del Acreedor Externo.

13.9 **Correo Electrónico:** Introduzca la dirección electrónica del Acreedor Externo.

13.10 **Tipo de Acreedor:** Haga clic en la flecha y seleccione el tipo de Acreedor Externo: (Organismo Multilateral, Otro Gobierno, Empresa No Financiera, Instituciones Financieras Privadas, Instituciones Financieras Públicas, Casa Matriz, Organismo Gubernamental).

15. Si completó y verificó todos los datos haga clic en el botón **“Almacenar”** y se mostrará el Acreedor cargado por Ud:

Tramo de Pago No. 1 de 1 / Registro de Contrato N° 105023	
ACREEDORES DEL TRAMO DE DEUDA	
Acción	Nombre o Razón Social del Acreedor
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	prueba
	<input type="button" value="Agregar Acreedor"/>
CONDICIONES DEL PRÉSTAMO	
* No. Referencia de contrato:	<input type="text"/>
* Monto:	<input type="text" value="0"/>
* Plazo(Número de Cuotas):	<input type="text"/>
Forma de Pago:	Mensual <input type="button" value="v"/>
* Tasa de Interés:	<input type="text" value="0"/> %
Período de Gracia:	<input type="text" value="0"/> Meses
* Fecha de la firma del Prestamo:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
* Fecha del Primer Pago:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Comisiones:	- Escoja el Tipo de Comisión - <input type="button" value="v"/>
Comisión/Otro:	<input type="text"/>
Documentos del Prestamo:	<input type="checkbox"/> CONTRATO <input type="checkbox"/> TÍTULO CAMBIARIO <input type="checkbox"/> DOC. COMERCIALES <input type="checkbox"/> TÍTULO VALOR <input type="checkbox"/> CARTA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> OTROS
Interés de Mora:	<input type="text" value="0"/> %
Garantía Principal:	<input type="text" value="0"/>
Garantía Colateral:	<input type="text" value="0"/>
Certificación:	NO <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value=" << Regresar"/> <input type="button" value=" Siguiente >>"/>	

16. Si desea agregar otro Acreedor vuelva a presionar el botón **“Agregar Acreedor”** y complete los datos como se describió anteriormente. Si por el contrario desea **“Modificar”** o **“Eliminar”** el acreedor ingresado haga clic en los botones respectivos para su acción.

17. Para continuar con el llenado de los campos siga los siguientes pasos:

Condiciones del Préstamo:

17.1 **Nº de Referencia Contrato:** Indique el número de su Contrato (Instrumento de Crédito) asignado por el acreedor externo (Pagares, Líneas de Créditos, Contrato, etc.)

17.2 **Monto:** Coloque el monto del préstamo del Contrato.

17.3 **Plazo (Número de Cuotas):** Coloque el número de cuotas estimadas para cancelar el préstamo.

17.4 **Forma de Pago:** Haga clic en la flecha y seleccione la opción correspondiente a la Forma de Pago: (Mensual, Trimestral, Semestral, Anual u Otra). Si la opción que seleccionó es “Otra”: especifique.

17.5 **Tasa de Interés:** Indique el monto de la Tasa Interés.

17.6 **Período de Gracia:** Especifique cual es el Período de Gracia.

17.7 **Fecha de la Firma del Préstamo:** Coloque con ayuda del calendario del sistema la fecha (Día, Mes y Año) de la Firma del Contrato.

17.8 **Fecha del Primer Pago:** Coloque con ayuda del calendario del sistema la fecha (Día, Mes y Año) del Primer Pago.

17.9 **Comisiones:** Coloque el tipo de comisión: (FLAT, Compromiso, Administración, Otro) si eligió la opción “Otro” especifíquelo en la casilla “Comisión/Otro”.

17.10 **Documentos del Préstamo:** Marque la opción correspondiente al Tipo de Documentación: (Contrato, Título Cambiario, Documentos Comerciales, Título Valor, Carta de Crédito, Otros).

17.11 **Intereses de Mora:** Escriba el monto correspondiente a los intereses de mora generados.

17.12 **Garantía Principal:** Coloque el monto de la Garantía Principal del préstamo.

17.13 **Garantía Colateral:** Coloque el monto de la Garantía Colateral del préstamo.

17.14 **Certificación:** Haga clic en la flecha y seleccione la opción (Si o No) referente a la “Certificación del Organismo Público Rector de la Planificación Nacional y por el Ente Público competente”.

18. Haga clic en el botón “**Siguiente**” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

19. Recuerde que si seleccionó más de un (1) tramo en el paso N° 10, se desplegará la pantalla del paso N° 11 pero indicando el tramo N° 2 de 2 y deberá llenar los “**Datos del Acreedor**” y las “**Condiciones del Préstamo**” por cada tramo según lo descrito en los pasos N° del 12 al 15.

20. Una vez completado todos los datos y hace clic en el botón “**Siguiente**”, se desplegará la planilla **RUSAD-017a “Solicitud de Registro de Deuda Externa Privada para el Desarrollo Nacional”** con la información cargada por Ud:

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017a 09-04	
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		105023	105022
PARA USO DE CADIVI			
		3 N° REGISTRO	4 FECHA
		J-3013101880E	20/07/2005
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE		Código de Seguridad: d4a9d371fda75dc7a1db6fc3f4469128	
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		6 N° RIF	
Lionella Y Asociados		J-301310180	
DATOS DEL TRAMO			
7 N° REF. CONTRATO			
1 4545			
APORTES DEL PROYECTO			
23 DESTINO DE LA PRODUCCIÓN		24 N° DE EMPLEOS DIRECTOS	25 N° DE EMPLEOS INDIRECTOS
<input checked="" type="checkbox"/> Mercado Interno <input type="checkbox"/> Mercado Externo		15	50
26 VALOR AGREGADO NACIONAL		27 GENERACIÓN DE DIVISA	28 APORTE TECNOLÓGICO
% 40		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		29 AHORRO DE DIVISA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
EVALUACIÓN FINANCIERA			
30 ESTADOS DE RESULTADOS		31 PAGO DE ISLR	
Año 1 400		Año 1 200	
Año 2 300		Año 2 300	
Año 3 200		Año 3 200	
Año 4 300		Año 4 300	
Año 5 500		Año 5 300	
ANÁLISIS DE RESULTADOS			
32 TIEMPO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN		33 VALOR ACTUAL NETO	34 TASA INTERNA DE RETORNO
5		50,00	10
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA			
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
35 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		36 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
<< Regresar		Continuar >>	
Imprimir		Cerrar	

21. Haga clic en el botón “**Imprimir**” que se encuentra en la parte inferior de la planilla.

22. Una vez impresa la planilla, haga clic en el Hipervínculo del número del Contrato ubicado en el campo N° 7 “N° REF. CONTRATO” y se desplegará la planilla **RUSAD-017a1 (Continuación) “Solicitud de Registro de Deuda Externa Privada para el Desarrollo Nacional” (Tramo de Deuda):**

7 N° REF. CONTRATO
1 4455

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017a1 (Continuación) 09-04		
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL (TRAMO DE DEUDA)		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO	
		105023	105022	
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		PARA USO DE CADIVI		
		3 N° REGISTRO	4 FECHA	
		J-3013101880E	20/07/2005	
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE		Código de Seguridad: d4a9d371fda75dc7a1db6fc3f4469128		
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		6 N° RIF		
Lionella Y Asociados		J-301310180		
DATOS DEL ACREEDOR EXTERNO				
7 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
1 prueba				
CONDICIONES DEL PRESTAMO				
8 MONTO	9 DIVISA	10 PLAZO	11 INTERÉS	12 N° REF. CONTRATO
50.000,00	USD	2	10,00	4545
13 FORMA DE PAGO	13 PERIODO DE GRACIA	14 FECHA DE LA FIRMA DEL PRESTAMO	15 FECHA DEL PRIMER PAGO	
Mensual	5	05/07/2005	03/08/2005	
16 COMISIONES		17 DOCUMENTO DEL PRESTAMO		
<input type="checkbox"/> FLAT	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> CONTRATO	<input type="checkbox"/> TÍTULO CAMBIARIO	<input type="checkbox"/> DOC. COMERCIALES
<input type="checkbox"/> COMPROMISO	<input type="checkbox"/> OTRO	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO VALOR	<input type="checkbox"/> CARTA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> OTROS
18 INTERES DE MORA	19 GARANTIA PRINCIPAL	20 GARANTIA COLATERAL	21 CERTIFICACION	
20	20,00	20,00	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA				
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quién éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.				
22 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		23 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA		
<< Regresar		Continuar >>		Imprimir
				Cerrar

23. Haga clic en el botón “**Imprimir**” que se encuentra en la parte inferior de la planilla.

24. Una vez impresa la planilla, haga clic en el Hipervínculo del nombre del Acreedor ubicado en el campo N° 7 “**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**” y se desplegará la planilla **RUSAD-017a2 (Continuación) “Solicitud de Registro de Deuda Externa Privada para el Desarrollo Nacional” (Datos del Acreedor Externo):**

7|NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

1 AAA

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017a2 (Continuación) 09-04	
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL (DATOS DEL ACREEDOR EXTERNO)		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO
		105023	105022
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		PARA USO DE CADIVI	
		3 N° REGISTRO	4 FECHA
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE Código de Seguridad: d4a9d371fda15dc7a1db6fc3f4469128		J-3013101880E	20/07/2005
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		8 N° RIF	
Lionella Y Asociados		J-301310180	
DATOS DEL ACREEDOR EXTERNO			
7 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		8 DIRECCIÓN OFICINA	
prueba		prueba	
9 CIUDAD		10 PAÍS	11 ACTIVIDAD ECONÓMICA
prueba		Albania	Financiera
12 N° TELÉFONO		13 N° FAX	14 CORREO ELECTRÓNICO
02124563698		02123636399	prueba@hotmail.com
15 TIPO DE ACREEDOR			
<input checked="" type="checkbox"/> ORG. MULTILATERAL <input type="checkbox"/> INST. FINANC. PRIVADA <input type="checkbox"/> EMPRESA NO FINANCIERA <input type="checkbox"/> OTRO: <input type="checkbox"/> CASA MATRIZ <input type="checkbox"/> INST. FINANC. PUBLICA <input type="checkbox"/> ORG. GUBERNAMENTAL			
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA			
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quién éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
16 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		17 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
<input data-bbox="183 1534 391 1579" type="button" value=" << Regresar "/> <input data-bbox="399 1534 606 1579" type="button" value=" Continuar >> "/>		<input data-bbox="909 1534 1109 1579" type="button" value=" Imprimir "/> <input data-bbox="1117 1534 1316 1579" type="button" value=" Cerrar "/>	

25. Haga clic en el botón “Imprimir” y luego en el botón “Regresar” y se desplegara la planilla anterior:

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017a1 (Continuación) 09-04	
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL (TRAMO DE DEUDA)		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		105023	105022
PARA USO DE CADIVI			
3 N° REGISTRO		4 FECHA	
J-3013101880E		20/07/2005	
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE		Código de Seguridad: d4a9d371fdaf5dc7a1db6fc3f4469128	
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		6 N° RIF	
Lionella Y Asociados		J-301310180	
DATOS DEL ACREEDOR EXTERNO			
7 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
1 prueba			
CONDICIONES DEL PRESTAMO			
8 MONTO	9 DIVISA	10 PLAZO	11 INTERÉS
50.000,00	USD	2	10,00
12 N° REF. CONTRATO	4545		
13 FORMA DE PAGO	13 PERIODO DE GRACIA	14 FECHA DE LA FIRMA DEL PRESTAMO	15 FECHA DEL PRIMER PAGO
Mensual	5	05/07/2005	03/08/2005
16 COMISIONES		17 DOCUMENTO DEL PRESTAMO	
<input type="checkbox"/> FLAT	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> CONTRATO	<input type="checkbox"/> TÍTULO CAMBIARIO
<input type="checkbox"/> COMPROMISO	<input type="checkbox"/> OTRO	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO VALOR	<input type="checkbox"/> DOC. COMERCIALES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CARTA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> OTROS
18 INTERES DE MORA	19 GARANTIA PRINCIPAL	20 GARANTIA COLATERAL	21 CERTIFICACION
20	20,00	20,00	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA			
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
22 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		23 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
<< Regresar		Continuar >>	
Imprimir		Cerrar	

26. Si agregó más de un acreedor haga clic en el siguiente y repita los pasos N° 18, 19 y 20 hasta finalizar.

27. Finalmente haga clic en el botón **"Regresar"** y se desplegará la 1era planilla:

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017a 09-04	
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO
		105023	105022
PARA USO DE CADIVI			
3 N° REGISTRO		4 FECHA	
J-3013101880E		20/07/2005	
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE		Código de Seguridad: d4a9d371fda#5dc7a1db6fc3f4469128	
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		6 N° RIF	
Lionella Y Asociados		J-301310180	
DATOS DEL TRAMO			
7 N° REF. CONTRATO			
1 4545			
APORTES DEL PROYECTO			
23 DESTINO DE LA PRODUCCIÓN	24 N° DE EMPLEOS DIRECTOS	25 N° DE EMPLEOS INDIRECTOS	
<input checked="" type="checkbox"/> Mercado Interno <input type="checkbox"/> Mercado Externo	15	50	
26 VALOR AGREGADO NACIONAL	27 GENERACIÓN DE DIVISA	28 APORTE TECNOLÓGICO	29 AHORRO DE DIVISA
% 40	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
EVALUACIÓN FINANCIERA			
30 ESTADOS DE RESULTADOS		31 PAGO DE ISLR	
Año 1 400		Año 1 200	
Año 2 300		Año 2 300	
Año 3 200		Año 3 200	
Año 4 300		Año 4 300	
Año 5 500		Año 5 300	
ANÁLISIS DE RESULTADOS			
32 TIEMPO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN		33 VALOR ACTUAL NETO	34 TASA INTERNA DE RETORNO
5		50,00	10
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA			
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quién éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
35 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		36 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
<input style="border: none; background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Regresar "/> <input style="border: none; background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Continuar >> "/>		<input style="border: none; background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Imprimir "/> <input style="border: none; background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Cerrar "/>	

28. Si agregó más de un tramo haga clic en el hipervínculo del siguiente número de Contrato ubicado en el campo “N° DE REF. CONTRATO” y repita los pasos N° del 18 al 22 hasta finalizar con cada Contrato.

29. Una vez finalizado y al ubicarse en la planilla RUSAD-017a, haga clic en el botón “Continuar” que se encuentra en la parte inferior y se desplegará la planilla RUSAD-017b “Solicitud de Registro de Deuda Externa Privada para el Desarrollo Nacional” (Datos del Proyecto) con la información cargada por Ud.:

CADIVI Comisión de Administración de Divisas		RUSAD-017b 00-00	
SOLICITUD DE REGISTRO DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA EL DESARROLLO NACIONAL (DATOS DEL PROYECTO)		1 N° SOLICITUD	2 N° SOLICITUD VISTO BUENO
		105023	105022
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN		PARA USO DE CADIVI	
		3 N° REGISTRO	4 FECHA
		J-3013101880E	20/07/2005
DATOS DEL DEUDOR RESIDENTE		Código de Seguridad: d4a9d371fdaf5dc7a1db6fc3f4469128	
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	6 N° DE RIF		
Lionella Y Asociados	J-301310180		
DATOS DEL PROYECTO / RESUMEN EJECUTIVO			
7 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES		8 RESULTADOS RELEVANTES	
prueba		prueba	
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEUDORA			
EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA Que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del deudor residente. Igualmente autoriza a CADIVI o a quién éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
9 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		10 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
<< Regresar		Continuar >>	
		Imprimir	
		Cerrar	

30. Haga clic en el botón “Imprimir” y luego en el botón “Continuar” y se desplegará la planilla “Solicitud de Registro de Deuda Externa Privada para el Desarrollo Nacional” (Listado de Accionistas del Deudor Residente) con la información cargada por Ud.:

27.2 Original y copia del documento que indique el saldo de deuda anterior contraída con el mismo acreedor externo, si la hubiere.

27.3 Copia de la documentación donde conste el proyecto al cual está asociado el endeudamiento, en el que se evidencien las líneas de acción y orientaciones estratégicas vinculadas al Plan Económico y Social de la Nación, y el periodo a que se corresponde, debidamente certificado por el Organismo Público Rector de la Planificación Nacional.

27.4 Estados financieros reexpresados y auditados, con sus notas complementarias y el correspondiente dictamen, así como el flujo de caja y la posición financiera en moneda extranjera tanto la activa como la pasiva, correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios económicos, debidamente auditados por un Contador Público Colegiado.

III. INSTRUCCIONES CONSULTA DE SOLICITUDES

1. En esta sección usted podrá modificar y/o continuar su solicitud siempre y cuando **“No la haya consignado ante el Operador Cambiario”**, asimismo una vez consignado los documentos ante el Operador Cambiario autorizado Ud. podrá consultar el status de la solicitud.

2. Haga clic en la opción **“Consulta de Solicitudes”** que se encuentra en el panel izquierdo y se desplegará la pantalla **“Mis Solicitudes”** con las solicitudes realizadas por Usted y podrá verificar el **“status”**, **Cod AAD y ALD**, **Fecha de Status**, entre otras.

Solicitud	Fecha de Solicitud	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Operador Camb.	Divisa	Tipo de Solicitud	Status	Fecha Status	Cód. AAD	Cód. ALD
105236 Ver	27/10/2005	0,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Visto Bueno - Deuda Externa Privada(Nueva)	Por Entregar al Banco	27/10/2005	AAD	ALD
105022 Ver	20/07/2005	0,00	0,00	0,00	CADIVI	USD	Visto Bueno - Deuda Externa Privada(Nueva)	APC	14/11/2006	AAD	ALD
103484 Ver	09/11/2004	0,00	0,00	0,00	CADIVI	USD	Visto Bueno - Deuda Externa Privada(Nueva)	APC	14/11/2006	AAD	ALD

Total de Solicitudes: 196
Resultado de la Consulta: 10 Páginas

Página 7 de 10 ir a página: Ir

[« Anterior](#) [Siguiete »](#)

[« Regresar](#)

2.1 **Solicitud:** Haga “**click**” en el número de la solicitud y podrá modificar y/o continuar los datos ingresados en la planilla, siempre y cuando no la haya entregado al Banco.

2.2 **Fecha de la Solicitud:** Indica la fecha en que Ud. realizó la Solicitud.

2.3 **Monto Solicitado:** Indica el monto por el cual fue realizada la Solicitud.

2.4 **Monto Aprobado:** Indica el monto por el cual fue aprobada la solicitud.

2.5 **Monto Liquidado:** Indica el monto con el cual se fue Liquidada su Solicitud.

2.6 **Operador Cambiario:** Indica el nombre del Banco donde consignó la Solicitud.

2.7 **Divisa:** Haga “**click**” en la Divisa y podrá ver la descripción, abreviatura, parida y símbolo.



Consulta de Divisas	
Código Divisa	001
Abreviatura	USD
Descripción	EEUU
Paridad	Bs. 1920
Símbolo	\$

Cerrar

2.8 **Tipo de Solicitud:** Indica el Tipo de Solicitud seleccionado

2.9 **Status:** Indica el status de la solicitud y la descripción.

2.10 **Fecha de Status:** Indica la última fecha del status.

2.11 **Código AAD:** Haga “**click**” y se desplegara una ventana indicado la descripción del AAD, haga “**click**” en el botón “**Cerrar**” o “**Imprimir**”

DATOS DEL AAD DE LA SOLICITUD: 277445

Código AAD	Fecha de Emisión	Monto Aprobado	Divisa
------------	------------------	----------------	--------

Fecha de la consulta: 11/07/2005 03:14:21 PM

Este es el código AAD generado por el sistema automatizado de la
Comisión de Administración de Divisas

* **IMPORTANTE:** Si el monto aprobado aparece en rojo, el AAD esta anulado.

<< Regresar Continuar >> Imprimir Cerrar

2.12 **Código ALD:** Haga “**click**” y se desplegara una ventana indicado la descripción del ALD, haga “**click**” en el botón “**Cerrar**” o “**Imprimir**”

CONSULTA DE ALD DE LA SOLICITUD: 277445

Código AAD	Código ALD	Monto Liquidado	Fecha Emisión
------------	------------	-----------------	---------------

Fecha de la consulta: 11/07/2005 03:16:53 PM

Este es el código ALD generado por el sistema automatizado de la
Comisión de Administración de Divisas

* **IMPORTANTE:** Si el monto liquidado aparece en rojo, el ALD esta anulado.

<< Regresar Continuar >> Imprimir Cerrar