

PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN TECNOLÓGICA, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS

I. REQUISITOS PRELIMINARES

1. Inscripción:

1.1 El solicitante debe estar inscrito por una sola vez, en el **Registro de Usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD)**. Si aún no está inscrito y no posee nombre de usuario y contraseña, debe seguir las indicaciones del Instructivo **“Pasos a seguir para la inscripción de datos en el registro de usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD) por parte de las personas jurídicas”**.

II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN TECNOLÓGICA, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (www.cadivi.gob.ve) y a continuación obtendrá la siguiente pantalla de inicio:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción **“Usuarios registrados”** y el sistema presentará la siguiente pantalla:

3. Haga clic en la “Opción 1” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inicio De Sesión

Tipo de Persona:	<input type="radio"/> Natural <input type="radio"/> Jurídica
Documento de Identidad :	<input type="text"/> Ej.: V-00000000, E-00000000, P-00000000
Correo Electrónico :	<input type="text"/> *
Contraseña :	<input type="password"/> * La Contraseña es sensible a letras mayúsculas y minúsculas.
Código de Verificación:	 Haga click en la imagen si no la distingue.
	<input type="text"/> * Escriba los caracteres de la imagen.
<p>Los datos para el ingreso al sistema son sensibles a mayúsculas y minúsculas.</p> <p>Si desea actualizar sus datos como persona jurídica, haga click aquí</p>	
<input type="button" value="Entrar"/>	

4. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

4.1 **Tipo de Persona:** Seleccione la opción “**Jurídica**”.

4.2 **Documento de Identidad:** Este campo se encuentra inhabilitado para las personas jurídicas.

4.3 **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección de correo electrónico con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

4.4 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas utilizando el teclado virtual.

A. En caso que requiera corregir algún carácter, presione el botón “**Borrar**”.

B. Para eliminar el texto ingresado haga clic en el botón “**Limpiar**”.

C. Para continuar, haga clic en el botón “**Cerrar**” o en cualquier sitio fuera del teclado virtual.

4.5 **Código de Verificación:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua (captcha). En caso de requerir cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

5. Haga clic en el botón “**Entrar**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI

El Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuye a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de sus solicitudes. Entre las ventajas que esta plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario puede conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario puede modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.

NOTA IMPORTANTE:

Si su importación contempla embarques parciales, **solicite la habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se disponga a procesar la(s) Factura(s) final(es) de su próximo embarque. Envíenos un email a la dirección de correo electrónico multiembarques@cadivi.gob.ve

El correo deberá contener la siguiente información:

Asunto : Nro de solicitud y Nro del Próximo embarque.

Ejem : 350941 , Embarque Nro 3 (Tercer embarque)

Cuerpo del correo : Breve descripción de la razón del embarque

6. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Nueva Solicitud**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Solicitud Nueva :

DATOS BASICOS	
Fecha de Solicitud :	<input type="text"/>
Tipo de Solicitud :	-- Seleccione Un Tipo de Solicitud --
Tipo de Divisa :	-- Seleccione Un Tipo de Divisa --

<< Regresar Limpiar Procesar >>

7. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

Datos Basicos

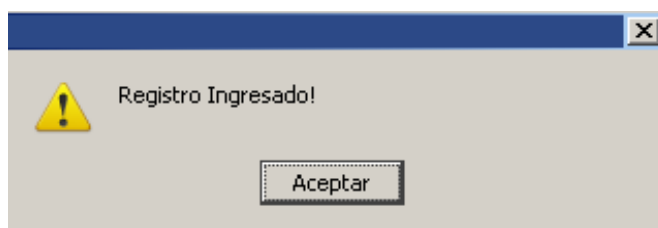
7.1 **Fecha de Solicitud:** El sistema automáticamente presentará la fecha (dd/mm/aaaa) de realización de la solicitud.

7.2 **Tipo de Solicitud:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la opción “**Inversiones Internacionales**”.

7.3 **Tipo de Divisa:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el tipo de divisas correspondiente a su operación.

8. Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón “**Regresar**”. En caso que requiera borrar la información, presione el botón “**Limpiar**”.

9. Para proseguir, haga clic en el botón “**Procesar**” y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



10. Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema presentará la pantalla **Inversiones Internacionales Nro:**

Inversiones Internacionales Nro :

CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISA	
Concepto :	<input type="text"/>

<< Regresar Continuar >>

11. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

Concepto De La Solicitud De Divisa

11.1 **Concepto:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el número asociado al concepto de la operación en divisas y el sistema automáticamente presentará el nombre del concepto relacionado: 001:Repatriación de Capitales iniciales de la Inversión Internacional; 002: Sumas necesarias para el mantenimiento, ampliación y desarrollo de la Inversión Internacional; 003: Remisión de Beneficios, Utilidades, Rentas, Intereses y Dividendos de la Inversión Internacional; 004: Indemnizaciones a Inversionistas por la Expropiación en casos de utilidad pública y social, tal como lo establece la ley; 005: Producto de Venta o Liquidación total o parcial de una inversión internacional; 006: Pagos resultantes de la solución de controversias; 007: Pagos derivados de contratos de importación de tecnología; 008: Pagos derivados de contratos de Asistencia Técnica; 009: Pagos por concepto de regalías; 010: Pagos provenientes de la explotación de Marcas; 011: Pagos provenientes de la explotación de franquicias; 012: Pagos provenientes de la explotación de patentes; 013: Pagos provenientes de la explotación de licencias; 014: Reducciones de capital en cualquiera de sus modalidades.

12. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón “**Regresar**” y el sistema volverá a la pantalla anterior. Para proseguir, presione el botón “**Continuar**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:



13. Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema presentará la pantalla **Inversiones Internacionales Nro:**

Inversiones Internacionales Nro :

CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISA	
Concepto :	Repatriación de Capitales Iniciales de la Inversión Internacional
Nombre del Receptor de la Remesa :	<input type="text"/>
Nombre del Banco :	<input type="text"/>
Nro de Cuenta Bancaria :	<input type="text"/>
Dirección de la Agencia Bancaria :	<input type="text"/>
Fecha de Inicio de Periodo a Remesar :	<input type="text"/> <input type="text"/>
Fecha de Fin de Periodo a Remesar :	<input type="text"/> <input type="text"/>
Monto de la Remesa en Bs :	<input type="text"/>
Monto de la Remesa en \$:	<input type="text"/>
DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre o Razón Social :	<input type="text"/>
País de Origen :	<input type="text"/>
Actividad Económica :	<input type="text"/>
Dirección de Oficina Principal :	<input type="text"/>
Nro de Teléfono :	<input type="text"/>
Nro de Movil :	<input type="text"/>
Nº de Registro del Contrato :	<input type="text"/>
Plazo - Vigencia (Inicio) :	<input type="text"/> <input type="text"/>
Plazo - Vigencia (Fin) :	<input type="text"/> <input type="text"/>
Relación Existente Entre Contratante y Contratista :	<input type="text"/>
Breve Descripción de Aportación Tecnológica / Identificación de la Regalía, Patentes y Franquicias :	<input type="text"/>

14. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

Concepto De La Solicitud De Divisa

14.1 **Concepto:** El sistema automáticamente presentará el concepto seleccionado anteriormente.

14.2 **Nombre del Receptor de la Remesa:** Ingrese el nombre completo de la persona jurídica beneficiaria de las divisas a remesar.

14.3 **Nombre del Banco:** Ingrese el nombre de la institución financiera receptora de las divisas a remesar.

14.4 **Número de Cuenta Bancaria:** Ingrese el número de la cuenta corriente de la persona jurídica beneficiaria de las divisas a remesar.

14.5 **Dirección de la Agencia Bancaria:** Ingrese la dirección correspondiente a la agencia de la institución financiera receptora de las divisas a remesar.

14.6 **Fecha de Inicio de Período a Remesar:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el día y mes (dd/mm) y seguidamente el año (aaaa) de inicio del período al que corresponden las divisas a remesar.

14.7 **Fecha de Fin de Período a Remesar:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el día y mes (dd/mm) y seguidamente el año (aaaa) fin del período al que corresponden las divisas a remesar.

14.8 **Monto de la Remesa Bs:** Ingrese el monto correspondiente de las divisas a remesar, expresada en bolívares.

14.9 **Monto de la Remesa en \$:** Ingrese el monto correspondiente de la remesa, equivalente en divisas.

Datos Del Contratista

14.10 **Nombre o Razón Social:** Ingrese el nombre de la empresa receptora de las divisas a remesar.

14.11 **País de Origen:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el país de origen de la empresa receptora de las divisas a remesar.

14.12 **Actividad Económica:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la letra asociada al rubro económico al que pertenece la empresa extranjera: A: Agricultura, ganadería y selvicultura; B: Pesca; C: Explotación de minas y canteras; D: Industrias manufactureras; E: Suministro de electricidad, gas y agua; F: Construcción; G: Comercio al por mayor y al detal, reparación de vehículos automotores; H: Hoteles y restaurantes; I: Transporte, almacenamiento y comunicaciones; J: Intermediación financiera; K: Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler; L: Administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; M: Enseñanza; N: Servicios sociales y de salud; O: Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales; P: Servicio doméstico; j: NO APLICABLE.

14.13 **Dirección de Oficina Principal:** Ingrese la dirección permanente del establecimiento correspondiente a la empresa receptora de las divisas a remesar.

14.14 **Nro de Teléfono:** Ingrese el número de teléfono fijo, con su respectivo código de área correspondiente al establecimiento de la empresa receptora de las divisas a remesar.

14.15 En caso de haber seleccionado algunos de estos conceptos: 007; 008; 009; 010; 011;012 o 013 especificados en el numeral 11.1, el sistema habilitará los siguientes campos:

A. **Nro de Móvil:** Ingrese el número de teléfono móvil de la empresa receptora de las divisas a remesar.

B. **Nº de Registro del Contrato:** Ingrese el número de contrato registrado ante el organismo nacional competente, el cual es objeto de la solicitud. En caso que el contrato no requiera registro, ingrese “**No Aplica**”.

C. **Plazo – Vigencia (Inicio):** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) de inicio del contrato firmado entre las partes y luego presione el botón “**Cerrar**”.

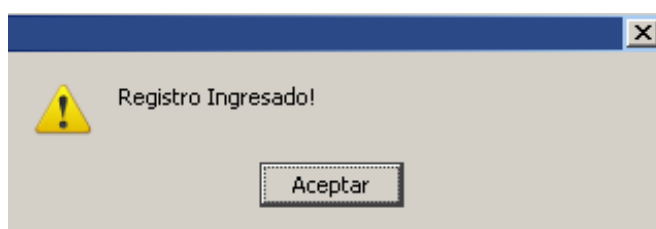
D. **Plazo – Vigencia (Fin):** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) de fin del contrato firmado entre las partes y luego presione el botón “**Cerrar**”.

E. **Relación Existente entre Contratante y Contratista:** Ingrese el tipo de relación financiera existente entre el contratante y el contratista: filiales, casa matriz, subsidiaria, accionista, sin relación o independientes.

F. **Breve Descripción de Aportación Tecnológica / Identificación de Regalía, Patentes y Franquicias:** Ingrese brevemente la contribución del contrato para el desarrollo de las actividades de la empresa.

15. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón “**Regresar**” y el sistema volverá a la pantalla anterior. Para borrar la información, presione el botón “**Limpiar**”.

16. Para proseguir, haga clic en el botón “**Procesar**” y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



17. Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema presentará la pantalla de acuerdo a lo especificado en el numeral 11.1.

17.1 En caso de haber seleccionado los conceptos: 001, 002, 003, 004, 005, 006 o 014 especificados en el numeral 11.1, el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inversiones Internacionales Nro :
DATOS DEL INVERSIONISTA INTERNACIONAL

INFORMACIÓN SOBRE LA INVERSIÓN INTERNACIONAL						DATOS DEL REGISTRO MERCANTIL			
FECHA	MODALIDAD	MONTO US\$	ACUMULADO US\$	MONTO B\$	ACUMULADO B\$	FECHA	NÚMERO	REGISTRO Y CIRC. JUD.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
						TOTAL A LA FECHA			

Seleccione Cantidad de registros

A. En el campo “**Seleccione Cantidad de registros**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la flecha de la lista desplegable para seleccionar la cantidad de registros, que dependerá de los aumentos o disminuciones de la inversión del accionista extranjero y presione el botón “**Aceptar**”.

- 1) Ingrese la información correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-a:

Datos Del Inversionista Internacional

Información Sobre La Inversión Internacional

a) **Fecha:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) de la inversión extranjera y luego presione el botón “**Cerrar**”.

b) **Modalidad:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione los movimientos (aumentos o disminuciones) de la inversión internacional, según sea el caso:

c) **Ampliación de la Inversión Extranjera:** Son montos posteriores al aporte inicial que realiza el inversionista extranjero a fin de incrementar el valor de su inversión en la empresa nacional.

d) **Reducción o Repatriación de Capitales:** Es la disminución de la inversión al capital social efectuado por el accionista extranjero (inversionista) en la empresa nacional, cuyo monto es reintegrado parcial o totalmente al inversionista.

e) **Reinversión (Capitalización de Ganancias):** Es el aporte que realiza el inversionista extranjero, producto de las ganancias o utilidades obtenidas en un ejercicio económico determinado. Estas ganancias son contribuciones al capital social para su aumento, y por consiguiente, el aumento de la inversión en la empresa nacional.

f) **Remisión de Dividendos:** Son los beneficios correspondientes a las acciones, cuotas, participaciones o derechos del inversionista.

g) **Monto US\$:** Ingrese el equivalente de las divisas correspondiente al monto invertido por la empresa extranjera en la empresa venezolana.

h) **Acumulado US\$:** El sistema automáticamente incrementará o deducirá las transacciones registradas, de acuerdo con los períodos en que se causan y en la divisa correspondiente.

- i) **Monto Bs.:** Ingrese el monto de la inversión extranjera expresada en bolívares.
- j) **Acumulado Bs.:** El sistema automáticamente incrementará o deducirá las transacciones registradas, de acuerdo con los períodos en que se causan y expresada en bolívares.

Datos Del Registro Mercantil

- k) **Fecha:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) en que se registró la transacción ante el Registro Mercantil y luego presione el botón “**Cerrar**”.
- l) **Número:** Ingrese el número de registro y del tomo bajo el cual quedó registrada dicha transacción.
- m) **Registro y Circunscripción Judicial:** Ingrese el Registro Mercantil respectivo y la Circunscripción Judicial, en la que se efectuó el registro de la transacción.
- n) **TOTAL A LA FECHA:** El sistema automáticamente presentará el monto total de la inversión internacional hasta el día en curso.
- o) **Para eliminar** la información, presione el botón “**Borrar**”. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón “**Regresar**” y el sistema volverá a la pantalla anterior. Para proseguir, ir al numeral 18.

17.2 En caso de haber seleccionado los conceptos: 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, el sistema presentará la siguiente pantalla:

A. En el campo “**Seleccione Cantidad de registros**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la flecha de la lista desplegable para seleccionar la cantidad de registros, que dependerá de los últimos 12 pagos cancelados y los pagos pendientes por cancelar previos a esta solicitud y presione el botón “**Aceptar**”.

- 1) Ingrese la información correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-b:

Inversiones Internacionales

Datos del Contratista

- a) **Fecha:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) en que se causó la regalía según las cláusulas del contrato (no la fecha en que se pagó, ni la fecha de facturación) y luego presione el botón “**Cerrar**”.
- b) **Monto Bs:** Ingrese el monto del pago respectivo para cada período indicado, previos a esta solicitud.
- c) **Monto US \$:** Ingrese el contravalor en divisas correspondiente a los montos indicados en el campo anterior.

Inversiones Internacionales Nro :

DATOS DEL CONTRATISTA

CONDICIONES DE PAGO			
	FECHA	MONTO Bs	MONTO US\$
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleccione Cantidad de Registros

18. Para continuar, haga clic en el botón “**Siguiente**” y a continuación se presentará la planilla “**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, REGALÍAS, PATENTES, LICENCIAS Y FRANQUICIAS (RUSAD-013)**”:

CADIVI		RUSAD-013 05-03	11 N° SOLICITUD
SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, REGALÍAS, PATENTES, LICENCIAS Y FRANQUICIAS			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> SAAD Código de Seguridad: 721420069e0da7106e1301614e89954e			
DATOS DE LA EMPRESA RECEPTORA DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA O EMPRESA CONTRATANTE DE LA TECNOLOGÍA			
41 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		51 SIGLAS REGISTRADAS	61 N° DE RIF
71 DIRECCIÓN DE OFICINA PRINCIPAL		81 C.O.D. POSTAL	91 MUNICIPIO
101 CIUDAD	111 ESTADO	121 TELÉFONO	131 N° DE FAX
141 CORREO ELECTRÓNICO		151 ORGANISMO NACIONAL COMPETENTE QUE OTORGÓ EL REGISTRO	
161 REGISTRO INV. EXT.		171 N° C.I.I.U.	
181 N° CALIFICACIÓN	191 CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	201 CAPITAL SOCIAL PAGADO	211 COMPOSICIÓN DEL CAPITAL
		% NACIONAL % EXTRANJERO	
DATOS DEL REGISTRO MERCANTIL			
221 FECHA	231 NÚMERO	241 TOMO	251 FOLIO
261 REGISTRO Y CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL			
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
271 APELLIDOS Y NOMBRES		281 C.I. O PASAPORTE	291 POSICIÓN / CARGO
301 NACIONALIDAD	311 DIRECCIÓN DE HABITACIÓN		321 C.O.D. POSTAL
331 MUNICIPIO			
341 CIUDAD	351 ESTADO	361 N° TELÉFONO	371 N° MÓVIL
381 CORREO ELECTRÓNICO			
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA RECEPTORA O EMPRESA CONTRATANTE DE LA TECNOLOGÍA: El representante legal de la empresa receptora o empresa contratante de la tecnología u otros declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación de la empresa receptora de la inversión extranjera o de la empresa contratante de la tecnología u otros. Igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarle por vía del operador cambiario autorizado o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.			
391 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		401 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA	
INFORMACIÓN SOBRE EL CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISAS			
411 CONCEPTO		421 NOMBRE DEL RECEPTOR DE LA REMESA	431 NOMBRE DEL BANCO
441 N° DE CUENTA BANCARIA		451 DIRECCIÓN DE LA AGENCIA BANCARIA	
461 PERÍODO A REMESAR		471 MONTO DE LA REMESA	
Inicio Fin		USD Bs.	
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO			
481 NOMBRE DEL OPERADOR	491 CÓDIGO DEL OPERADOR	501 NOMBRE DE LA AGENCIA	511 CÓDIGO DE LA AGENCIA
521 NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTO		531 N° DE TELÉFONO	541 CORREO ELECTRÓNICO
DECLARACIÓN JURADA: El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.			
551 LUGAR Y FECHA		561 FIRMA AUTORIZADA (SELLO DEL OPERADOR CAMBIARIO)	
REGISTRO DE USUARIO		AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DIVISAS (SOLO PARA USO DE CADIVI)	
APROBACIONES			
PROCEDENTE <input type="checkbox"/> NO PROCEDENTE <input type="checkbox"/> RESPONSABLE FIRMA FECHA: / /		CONCEPTO MONTO APROB. US\$ FUNCIONARIO RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO: FIRMA: FECHA: / / OBSERVACIONES:	(1) _____ FIRMA (2) _____ FIRMA FECHA: / / N°ACTA:

<< Regresar Continuar >>

Imprimir Cerrar

18.1 En caso que requiera desistir, haga clic en el botón “**Cerrar**” y el sistema volverá a la pantalla anterior.

18.2 Verifique los datos registrados, para procesar la impresión presione el botón “**Imprimir**”.

18.3 Para proseguir, haga clic en el botón “**Continuar**” y el sistema presentará las planillas anexas “**DATOS DE LA INVERSIÓN INTERNACIONAL Y EVOLUCIÓN A LA FECHA DE LA SOLICITUD (RUSAD-013a)**” o “**RELACIÓN DE PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS Y FRANQUICIAS (RUSAD-013b)**”, según sea el caso:

19. En caso que requiera, podrá imprimir el Acta de Consignación de Documentos, según corresponda: **“REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A REMISIONES Y PAGOS DERIVADOS DE INVERSIONES. PAGO DE UTILIDADES, DIVIDENDOS, INTERESES, RENTAS O GANANCIAS DE CAPITAL REGISTRADA ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INVERSIONES EXTRANJERAS (SIE) (FORMACADIVI 362-02)”**; **REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A REMISIONES Y PAGOS DERIVADOS DE INVERSIONES. PAGOS POR CONTRATOS DE REGALÍAS, USO Y EXPLOTACIÓN DE PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS, ASÍ COMO LOS CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA. (FORMACADIVI 363-02)”**; **“REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A REMISIONES Y PAGOS DERIVADOS DE INVERSIONES. REPATRIACIÓN DECAPITALES PRODUCTO DE LA VENTA DE LA INVERSIÓN INTERNACIONAL (FORMACADIVI 364-02)”**; **“REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A REMISIONES Y PAGOS DERIVADOS DE INVERSIONES. REPATRIACIÓN DE CAPITALES PRODUCTO DE LA REDUCCIÓN DEL VALOR NOMINAL DE LAS ACCIONES (FORMACADIVI 365-02)”** ubicadas en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).

20. Proceda a la preparación del expediente conforme a lo establecido en el **“Manual de normas y procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado”**.

21. Una vez concluido el ingreso de los datos necesarios para realizar una solicitud, el Sistema de Administración de Divisas asignará el estatus **“PEB”** (Por entregar al Banco). Las solicitudes en este estatus podrán ser modificadas por el usuario hasta la consignación del expediente ante el Operador Cambiario Autorizado.

22. Una vez asignado el estatus **“RPB”** (Recibido por el Banco), no podrá realizar modificaciones a las solicitudes registradas en el Sistema de Administración de Divisas.

III. INSTRUCCIONES PARA CONSULTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES

1. En la pantalla de inicio, en el panel izquierdo ubíquese en el rol “**Usuario Internet**”, haga clic en la opción “**Consultas de Solicitudes**” y a continuación se presentará la siguiente pantalla:

Solicitud	Fecha de Solicitud	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Operador Camb.	Divisa	Tipo de Solicitud	Status	Fecha	Status	Cód. AAD	Cód. ALD
1234567 Ver	dd/mm/aaaa	0,00	0,00	0,00	Banco	USD	Líneas Aéreas Internacionales	Por Entregar al Banco	dd/mm/aaaa	AAD	ALD	
7894561 Ver	dd/mm/aaaa	0,00	0,00	0,00	Banco	USD	Líneas Aéreas Internacionales	Por Entregar al Banco	dd/mm/aaaa	AAD	ALD	

1.1 En la pantalla **Mis Solicitudes**, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

A. **Solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizadas. Haga clic en el enlace “**Ver**” y el sistema desplegará la planilla “**Solicitud de Autorización de Divisas Destinadas a Inversiones Internacionales o pagos derivados de Contratos de Importación de Tecnologías, Regalías, Patentes, Licencias y Franquicias (RUSAD-013)**”, con los datos asociados a la solicitud previamente registrada. En esta opción podrá modificar la información suministrada, siempre y cuando su estatus sea “**Por entregar al Banco (PEB)**”.

B. **Fecha de Solicitud:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

C. **Monto Solicitado:** Muestra el monto en divisas por el cual fue realizada la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas.

D. **Monto Aprobado:** Muestra el monto de las divisas cuya adquisición fue autorizada.

E. **Monto Liquidado:** Muestra el monto de las divisas autorizadas a liquidar.

F. **Operador Camb.:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realiza el trámite.

G. **Divisa:** Muestra el tipo de moneda en que se realizó la solicitud. Haga clic en el enlace del código de la divisa y se desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



- 1) **Código Divisa:** Muestra la identificación numérica de la divisa solicitada.
- 2) **Abreviatura:** Muestra las siglas del tipo de divisas solicitada.
- 3) **Descripción:** Muestra el lugar de origen del tipo de moneda solicitada.
- 4) **Paridad:** Muestra el tipo de cambio de la divisa solicitada.
- 5) **Símbolo:** Muestra la simbología utilizada para la identificación de la divisa solicitada.

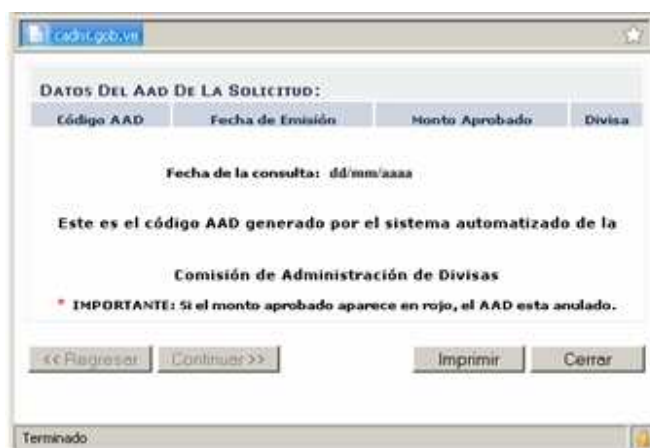
a) Haga clic en el botón “**Cerrar**” para volver a la pantalla **Mis Solicitudes**.

H. **Tipo de Solicitud:** Muestra el tipo de solicitud requerida por el usuario.

I. **Status:** Muestra la condición en que se encuentra el trámite, según corresponda.

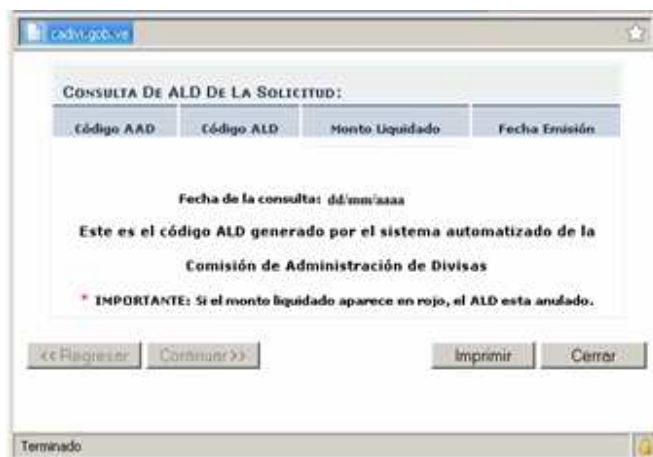
J. **Fecha Status:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que la solicitud cambió de estatus.

K. **Cód. AAD:** Haga clic en el enlace “**AAD**” y el sistema desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



1) Si desea procesar la impresión de la información contenida en este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **“Imprimir”** ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla. Para finalizar, presione el botón **“Cerrar”**. Los botones **“Regresar”** y **“Continuar”** se encuentran desactivados.

L. **Cód. ALD**: Haga clic en el enlace **“ALD”** y el sistema desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



1) Si desea procesar la impresión de la información contenida en este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **“Imprimir”** ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla. Para finalizar, presione el botón **“Cerrar”**. Los botones **“Regresar”** y **“Continuar”** se encuentran desactivados.