

**PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN TECNOLÓGICA, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS – REGALÍAS CINES**

**I. REQUISITOS PRELIMINARES**

1. Inscripción:

1.1 El solicitante debe estar inscrito por una sola vez, en el **Registro de Usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD)**. Si aún no está inscrito y no posee nombre de usuario y contraseña, debe seguir las indicaciones del Instructivo **“Pasos a seguir para la inscripción de datos en el registro de usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD) por parte de las personas jurídicas”**.

**II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN TECNOLÓGICA, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS – REGALÍAS CINES**

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)) y a continuación obtendrá la siguiente pantalla de inicio:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Usuarios registrados**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

**Inicio / Usuarios Registrados**

Estimado Usuario  
Seleccione la Opción de su interés:

**1.- Acceso para realizar trámites por concepto de:**

- Importaciones
- Exportaciones
- Inversiones Extranjeras
- Deuda Externa Privada
- Seguros y Reaseguros
- Lineas Aéreas
- Telecomunicaciones
- Consulados y Embajadas
- Remesas a Familiares
- Jubilados y Pensionados
- Casos Especiales
- Estudiantes y Servicios
- Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior entre los años 2006 al 2009
- Actualización de Datos Personales (pasaporte, estado civil, dirección y teléfonos)

**Opción 1**

**2.- Acceso para realizar trámites por concepto de:**

- Solicitudes de pagos en divisas con Tarjeta de Crédito con ocasión de viajes al exterior
- Solicitudes de pagos de consumos efectuados con tarjetas de crédito mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela
- Solicitudes de efectivo con ocasión de viajes al exterior
- Solicitudes de efectivo para niños, niñas y adolescentes
- Registro de niños, niñas y adolescentes
- Pago de exceso por consumos de tarjeta de crédito en el exterior (Providencia N° 099)
- Realización de la Declaración Jurada de Cierre

**Opción 2**

3. Haga clic en la “**Opción 1**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

**Inicio De Sesión**

**Tipo de Persona:**  Natural  Jurídica

**Documento de Identidad :**   
Ej.: V-00000000, E-00000000, P-00000000

**Correo Electrónico :**  \*

**Contraseña :**  \*  
La Contraseña es sensible a letras mayúsculas y minúsculas.

**Código de Verificación:**   
Haga click en la imagen si no la distingue.

\*  
Escriba los caracteres de la imagen.

Los datos para el ingreso al sistema son sensibles a mayúsculas y minúsculas.

Si desea actualizar sus datos como persona jurídica, haga click [aquí](#)

**Entrar**

4. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

4.1 **Tipo de Persona:** Seleccione la opción “**Jurídica**”.

4.2 **Documento de Identidad:** Este campo se encuentra inhabilitado para las personas jurídicas.

4.3 **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección de correo electrónico con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

4.4 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas utilizando el teclado virtual.

A. En caso que requiera corregir algún carácter, presione el botón “**Borrar**”.

B. Para eliminar el texto ingresado haga clic en el botón “**Limpiar**”.

C. Para continuar, haga clic en el botón “**Cerrar**” o en cualquier sitio fuera del teclado virtual.

4.5 **Código de Verificación:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua (captcha). En caso de requerir cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

5. Haga clic en el botón “**Entrar**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

**Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI**

El Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuye a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de sus solicitudes. Entre las ventajas que esta plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario puede conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario puede modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.

**NOTA IMPORTANTE:**

Si su importación contempla embarques parciales, **solicite la habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se disponga a procesar la(s) Factura(s) final(es) de su próximo embarque. Envíenos un email a la dirección de correo electrónico [multiembarques@cadivi.gob.ve](mailto:multiembarques@cadivi.gob.ve)

El correo deberá contener la siguiente información:

**Asunto :** Nro de solicitud y Nro del Próximo embarque.

**Ejem :** 350941 , Embarque Nro 3 (Tercer embarque)

**Cuerpo del correo :** Breve descripción de la razón del embarque

6. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Nueva Solicitud**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Solicitud Nueva :

DATOS BASICOS	
Fecha de Solicitud :	<input type="text"/>
Tipo de Solicitud :	-- Seleccione Un Tipo de Solicitud --
Tipo de Divisa :	-- Seleccione Un Tipo de Divisa --

<< Regresar      Limpiar      Procesar

7. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

### Datos Basicos

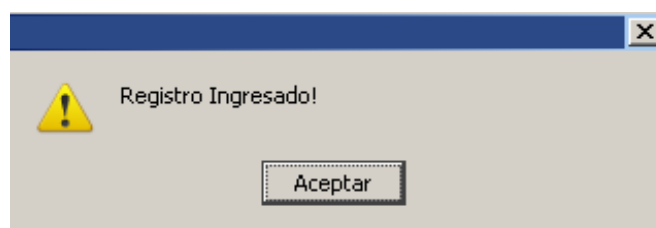
7.1 **Fecha de Solicitud:** El sistema automáticamente presentará la fecha (dd/mm/aaaa) de realización de la solicitud.

7.2 **Tipo de Solicitud:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la opción **“Inversiones Internacionales”**.

7.3 **Tipo de Divisa:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el tipo de divisas correspondiente a su operación.

8. Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón **“Regresar”**. En caso que requiera borrar la información, presione el botón **“Limpiar”**.

9. Para proseguir, haga clic en el botón **“Procesar”** y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



10. Haga clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema presentará la pantalla **Inversiones Internacionales**  
**Nro:**

**Inversiones Internacionales Nro :**

CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISA

Concepto :

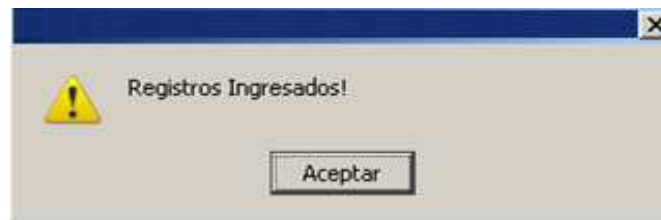
<< Regresar Continuar >>

11. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

**Concepto De La Solicitud De Divisa**

11.1 **Concepto:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el número **“015”** asociado al concepto de la operación en divisas y el sistema automáticamente presentará el nombre del concepto: **“Pagos por concepto de regalías (Cines)”**.

12. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón **“Regresar”** y el sistema volverá a la pantalla anterior. Para proseguir, presione el botón **“Continuar”** y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



13. Haga clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema presentará la pantalla **Inversiones Internacionales Nro** correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-c:

**Inversiones Internacionales Nro :**

RECEPTORES DE REMESA POR PAGO DE REGALÍAS (CINES)

Concepto :

Información Sobre el Receptor de las Divisas				Periodo a Remesar		Monto de la Remesa		
Receptor de la Remesa	Nombre del Banco	Nro de Cta Bancaria	Dirección de la Agencia Bancaria	Inicio	Fin	Bs.	EN \$	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
							MONTO TOTAL EN \$	<input type="text"/>

<< Regresar Planilla

14. Ingrese la información correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-c:

#### **Receptores De Remesa Por Pago De Regalías (Cines)**

14.1 **Concepto:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el concepto según corresponda: Garantías Mínimas, Pago de Materiales o Regalías.

#### **Información Sobre el Receptor de las Divisas**

14.2 **Receptor de la Remesa:** Ingrese el nombre completo de la persona jurídica beneficiaria de las divisas a remesar.

14.3 **Nombre del Banco:** Ingrese el nombre de la institución financiera receptora de las divisas a remesar.

14.4 **Nº de Cta. Bancaria:** Ingrese el número de la cuenta corriente de la persona jurídica beneficiaria de las divisas a remesar.

14.5 **Dirección de la Agencia Bancaria:** Ingrese la dirección correspondiente a la agencia de la institución financiera receptora de las divisas a remesar.

#### **Período a Remesar**

14.6 **Inicio:** Haga clic en el botón **“Calendario”** y seleccione la fecha inicio (dd/mm/aaaa) correspondiente al período de las divisas a remesar y luego presione el botón **“Cerrar”**.

14.7 **Fin:** Haga clic en el botón **“Calendario”** y seleccione la fecha fin (dd/mm/aaaa) correspondiente al período de las divisas a remesar y luego presione el botón **“Cerrar”**.

#### **Monto de la Remesa**

14.8 **Bs.:** Ingrese el monto correspondiente de las divisas a remesar, expresada en bolívares.

14.9 **En \$:** El sistema automáticamente calcula el monto equivalente en divisas.

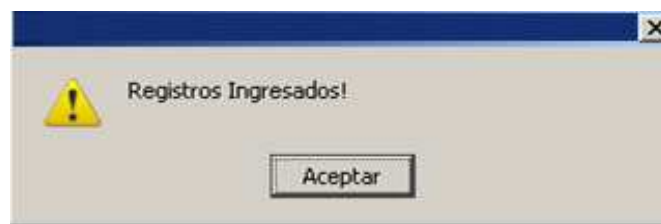
15. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón **“Regresar”** y el sistema volverá a la pantalla anterior. Para salir de esta pantalla, presione el botón **“Planilla”** y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:

No existen datos en la planilla RUSAD\_013d, debe registrar datos

Aceptar

15.1 Para finalizar, haga clic en el botón **“Aceptar”**.

16. En caso que requiera ingresar otro registro del receptor de las divisas a remesar, haga clic en el botón **“Agregar”** ubicado en la columna **Monto de la Remesa** y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



17. Presione el botón **“Aceptar”** y el sistema volverá a la pantalla **Inversiones Internacionales Nro** correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-c para incluir otro receptor de las divisas a remesar, según sea el caso.

Inversiones Internacionales Nro :  
RECEPTORES DE REMESA POR PAGO DE REGALÍAS (CINES)

Concepto:

Información Sobre el Receptor de las Divisas				Periodo a Remesar		Monto de la Remesa		
Receptor de la Remesa	Nombre del Banco	No de Cta Bancaria	Dirección de la Agencia Bancaria	Inicio	Fin	Bs.	EN \$	
1								Modificar
2								Agregar

MONTO TOTAL EN \$

<< Regresar Planilla

17.1 En caso que requiera ajustar la información registrada del detalle de la solicitud, haga clic en el botón **“Modificar”** ubicado en la columna **Monto de la Remesa**. Para ingresar otro receptor de las divisas a remesar, proceda a registrar la información conforme a lo especificado en el numeral 16.

18. Para continuar, haga clic en el nombre de la persona jurídica beneficiaria ubicada en la columna **Receptor de la Remesa** correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-c y el sistema presentará la pantalla **PLANILLAS ASOCIADAS** por cada receptor de las divisas a remesar:

Inversiones Internacionales Nro :  
PLANILLAS ASOCIADAS

[Datos del Contratista - RUSAD 013b](#)

[Pagos por Receptor de Remesa por Pago de Regalías \(Cine\) - RUSAD 013d](#)

<< Regresar

18.1 Haga clic en la opción "**Datos del Contratista – RUSAD 013b**" y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inversiones Internacionales Nro :

CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISA	
Concepto :	
DATOS DEL INVERSIONISTA EXTRANJERO Y DEL CONTRATISTA	
Nombre o Razón Social :	<input type="text"/>
Nacionalidad :	<input type="text"/>
Actividad Económica :	<input type="text"/>
Dirección de Oficina Principal :	<input type="text"/>
Nro de Teléfono :	<input type="text"/>
Nro de Movil :	<input type="text"/>
Plazo - Vigencia (Inicio) :	<input type="text"/>
Plazo - Vigencia (Fin) :	<input type="text"/>
Relación Existente Entre Contratante y Contratista :	<input type="text"/>
Breve Descripción de Aportación Tecnológica / Identificación de la Regalía, Patentes y Franquicias :	<input type="text"/>
<input data-bbox="826 1189 917 1211" type="button" value=" &lt;&lt; Regresar "/> <input data-bbox="965 1189 1029 1211" type="button" value=" Limpiar "/> <input data-bbox="1077 1189 1165 1211" type="button" value=" Continuar &gt;&gt; "/>	

A. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos a la planilla anexa RUSAD 013-b:

#### Concepto De La Solicitud De Divisa

1) **Concepto:** El sistema automáticamente presentará el nombre del concepto: "Pagos por concepto de regalías (Cines)".

#### Datos Del Inversionista Extranjero Y Del Contratista

2) **Nombre o Razón Social:** Ingrese el nombre de la empresa receptora de las divisas a remesar.

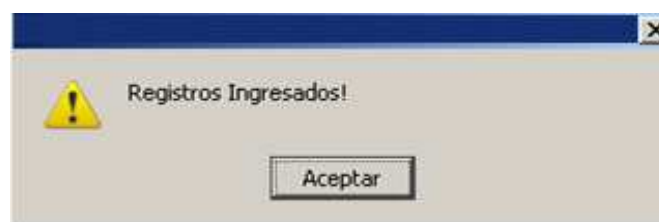
3) **Nacionalidad:** Ingrese la nacionalidad correspondiente a la empresa receptora de las divisas a remesar.

4) **Actividad Económica:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la letra "**O**" correspondiente a Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales.

- 5) **Dirección de Oficina Principal:** Ingrese la dirección permanente del establecimiento correspondiente a la empresa receptora de las divisas a remesar.
- 6) **Nro de Teléfono:** Ingrese el número de teléfono fijo, con su respectivo código de área correspondiente al establecimiento de la empresa receptora de las divisas a remesar.
- 7) **Nro de Móvil:** Ingrese el número de teléfono móvil de la empresa receptora de las divisas a remesar.
- 8) **Plazo – Vigencia (Inicio):** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) de inicio del contrato y luego presione el botón “**Cerrar**”.
- 9) **Plazo – Vigencia (Fin):** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) fin del contrato y luego presione el botón “**Cerrar**”.
- 10) **Relación Existente Entre Contratante y Contratista:** Ingrese el tipo de relación financiera existente entre el contratante y el contratista: filiales, casa matriz, subsidiaria, accionista, sin relación o independientes.
- 11) **Breve Descripción de Aportación Tecnológica / Identificación de la Regalía, Patentes y Franquicias:** Ingrese brevemente la contribución del contrato para el desarrollo de las actividades de la empresa.

B. Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón “**Regresar**”. En caso que requiera borrar la información, presione el botón “**Limpiar**”.

C. Para proseguir, haga clic en el botón “**Continuar**” y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



D. Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema presentará la pantalla **Datos Del Contratista:**

**Inversiones Internacionales Nro :**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

CONDICIONES DE PAGO			
	FECHA	MONTO Bs	MONTO US\$
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleccione Cantidad de Registros

1) En el campo “**Seleccione Cantidad de Registros**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la flecha de la lista desplegable para seleccionar la cantidad de registros, que dependerá de los últimos 12 pagos cancelados y los pagos pendientes por cancelar previos a esta solicitud y presione el botón “**Aceptar**”.

2) Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

#### CONDICIONES DE PAGO

a) **FECHA:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) en que se causó la regalía según las cláusulas del contrato (no la fecha en que se pagó, ni la fecha de facturación) y luego presione el botón “**Cerrar**”.

b) **MONTO Bs:** Ingrese el monto del pago correspondiente a cada período, expresado en bolívares.

c) **MONTO US\$:** El sistema automáticamente calcula el monto equivalente en divisas.

3) Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón “**Regresar**”. En caso que requiera eliminar la información, presione el botón “**Borrar**”.

4) Para proseguir, presione el botón “**Procesar**” y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



5) Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema regresará a la pantalla **PLANILLAS ASOCIADAS:**

Inversiones Internacionales Nro :  
PLANILLAS ASOCIADAS

[Datos del Contratista - RUSAD 013b](#)

[Pagos por Receptor de Remesa por Pago de Regalías \(Cine\) - RUSAD 013d](#)

<< Regresar

18.2 Presione la opción **Pagos por Receptor de Remesa por Pago de Regalías (Cine) - RUSAD 013d** y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inversiones Internacionales Nro :  
CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISA

Concepto

Concepto

Nombre del Licenciante

<< Regresar    Limpiar    Continuar >>

A. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos a la planilla anexa RUSAD 013-d:

#### Concepto De La Solicitud De Divisa

1) **Concepto:** El sistema automáticamente presentará el nombre del concepto: "Pagos por concepto de regalías (Cines)".

2) **Concepto:** El sistema automáticamente presentará el concepto especificado en el numeral 14.1.

3) **Nombre del Licenciante:** El sistema automáticamente presentará el nombre de la empresa receptora de las divisas a remesar. En caso de haber seleccionado en el numeral 14.1 el concepto correspondiente a Pago de Materiales, proceda a ingresar el nombre de la empresa receptora de las divisas a remesar.

B. Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón "**Regresar**". En caso que requiera borrar la información, presione el botón "**Limpiar**".

C. Para proseguir, haga clic en el botón "**Continuar**" y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



D. Haga clic en el botón “**Aceptar**” y el sistema presentará la pantalla **Detalle Del Pago De Películas Por Licenciante** correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-d:

**Inversiones Internacionales Nro :**  
DETALLE DEL PAGO DE PELÍCULAS POR LICENCIANTE

Nombre del Receptor:	Nombre del Licenciante:
Fecha de Inicio (Remesar):	Fecha de Fin (Remesar):
Monto en Bs:	Monto en \$:

Película	Contrato		Monto de la Remesa		Borrar
	Inicio	Culminación	Bs.	EN \$	
1					

MONTO TOTAL EN \$

<< Regresar    Procesar

Seleccione Cantidad de Registros [ ]    Aceptar

1) En el campo “**Seleccione Cantidad de Registros**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la flecha de la lista desplegable para seleccionar la cantidad de registros, que dependerá de la cantidad de Regalías por películas asociadas al contrato y presione el botón “**Aceptar**”.

2) Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos a la planilla anexa RUSAD 013-d:

a) **Película:** Ingrese el nombre que identifica cada película.

#### Contrato

b) **Inicio:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) de inicio correspondiente al contrato de cada película y luego presione el botón “**Cerrar**”.

c) **Culminación:** Haga clic en el botón “**Calendario**” y seleccione la fecha (dd/mm/aaaa) fin correspondiente al contrato de cada película y luego presione el botón “**Cerrar**”.

#### Monto de la Remesa:

d) **Bs.:** Ingrese el monto correspondiente de las divisas a remesar, expresada en bolívares.

e) **En \$.:** El sistema automáticamente calcula el monto equivalente en divisas.

f) **MONTO TOTAL EN \$:** El sistema automáticamente presentará el monto total de las Regalías por películas, hasta el día en curso.

3) Para volver a la pantalla anterior, haga clic en el botón **“Regresar”**. En caso que requiera eliminar la información, presione el botón **“Borrar”**.

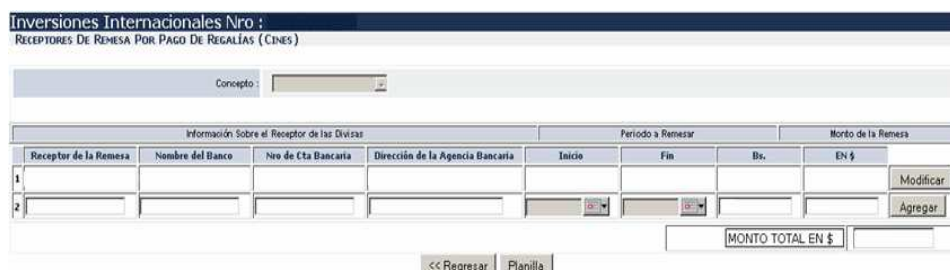
4) Para proseguir, haga clic el botón **“Procesar”** y el sistema presentará el siguiente cuadro de diálogo:



5) Haga clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema volverá a la pantalla **PLANILLAS ASOCIADAS:**



19. Presione el botón **“Regresar”** en caso de haber culminado con el registro de la información en las planillas (**RUSAD 013b y RUSAD 013d**) para este receptor de las divisas a remesar y el sistema volverá a la pantalla **Inversiones Internacionales Nro** correspondiente a la planilla anexa RUSAD 013-c:



20. En caso que requiera desistir, haga clic en el botón **“Regresar”** y el sistema volverá a la pantalla **Inversiones Nro de acuerdo a lo especificado en el numeral 10:**

21. Para continuar, presione el botón “Planilla” y a continuación se presentará la planilla “SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, REGALÍAS, PATENTES, LICENCIAS Y FRANQUICIAS (RUSAD-013):

<b>CADIVI</b>		RUSAD-013		11 N° SOLICITUD	
SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, REGALÍAS, PATENTES, LICENCIAS Y FRANQUICIAS		05-03		PARA USO DE CADIVI	
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> SAAD		Código de Seguridad: 721420066e0da7106e130f614e89954e		21 N° REGISTRO 31 FECHA	
DATOS DE LA EMPRESA RECEPTORA DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA O EMPRESA CONTRATANTE DE LA TECNOLOGÍA					
41 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		51 SIGLAS REGISTRADAS		61 N° DE RIF	
71 DIRECCIÓN DE OFICINA PRINCIPAL			81 COD. POSTAL		91 MUNICIPIO
101 CIUDAD	111 ESTADO	121 TELÉFONO	131 N° DE FAX	141 CORREO ELECTRÓNICO	
151 ORGANISMO NACIONAL COMPETENTE QUE OTORGÓ EL REGISTRO			161 REGISTRO INV. EXT.	171 N° C.I.U.	
181 N° CALIFICACIÓN	191 CAPITAL SOCIAL SUSCRITO	201 CAPITAL SOCIAL PAGADO	211 COMPOSICIÓN DEL CAPITAL		
			% NACIONAL	% EXTRANJERO	
DATOS DEL REGISTRO MERCANTIL					
221 FECHA	231 NÚMERO	241 TOMO	251 FOLIO	261 REGISTRO Y CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
271 APELLIDOS Y NOMBRES		281 C.I. O PASAPORTE		291 POSICIÓN / CARGO	
301 NACIONALIDAD	311 DIRECCIÓN DE HABITACIÓN		321 Cód. Postal	331 MUNICIPIO	
341 CIUDAD	351 ESTADO	361 N° TELÉFONO	371 N° MÓVIL	381 CORREO ELECTRÓNICO	
DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA RECEPTORA O EMPRESA CONTRATANTE DE LA TECNOLOGÍA: El representante legal de la empresa receptora o empresa contratante de la tecnología u otros declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos anexos, son ciertos y reflejan con total precisión la situación de la empresa receptora de la inversión extranjera o de la empresa contratante de la tecnología u otros. Igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificarse por vía del operador cambiario autorizado o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.					
391 LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD			401 FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO DE LA EMPRESA		
INFORMACIÓN SOBRE EL CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE DIVISAS					
411 CONCEPTO		421 NOMBRE DEL RECEPTOR DE LA REMESA		431 NOMBRE DEL BANCO	
441 N° DE CUENTA BANCARIA		451 DIRECCIÓN DE LA AGENCIA BANCARIA			
461 PERÍODO A REMESAR		471 MONTO DE LA REMESA			
Inicio	Fin	USD	Bs.		
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO					
481 NOMBRE DEL OPERADOR		491 CÓDIGO DEL OPERADOR	501 NOMBRE DE LA AGENCIA	511 CÓDIGO DE LA AGENCIA	
521 NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTO		531 N° DE TELÉFONO	541 CORREO ELECTRÓNICO		
DECLARACIÓN JURADA: El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.					
551 LUGAR Y FECHA			561 FIRMA AUTORIZADA (SELLO DEL OPERADOR CAMBIARIO)		
REGISTRO DE USUARIO		AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DIVISAS (SOLO PARA USO DE CADIVI)		APROBACIONES	
PROCEDENTE <input type="checkbox"/>	CONCEPTO	MONTO APROB. US\$	FUNCIONARIO RESPONSABLE	(1) FIRMA	
NO PROCEDENTE <input type="checkbox"/>			NOMBRE Y APELLIDO:	(2) FIRMA	
RESPONSABLE			FIRMA:	FECHA: / /	
FIRMA			FECHA: / /	FECHA: / /	
FECHA: / /	OBSERVACIONES:			N°ACTA:	

<< Regresar Continuar >>

Imprimir Cerrar









23. Proceda a la preparación del expediente conforme a lo establecido en el **“Manual de normas y procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas a la remisiones y pagos derivados de Inversiones Extranjeras”**.

24. Una vez concluido el ingreso de los datos necesarios para realizar una solicitud, el Sistema de Administración de Divisas asignará el estatus **“PEB”** (Por entregar al Banco). Las solicitudes en este estatus podrán ser modificadas por el usuario hasta la consignación del expediente ante el Operador Cambiario Autorizado.

25. Una vez asignado el estatus **“RPB”** (Recibido por el Banco), no podrá realizar modificaciones a las solicitudes registradas en el Sistema de Administración de Divisas.

### III. INSTRUCCIONES PARA CONSULTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DE DIVISAS PARA EL PAGO DE INVERSIONES INTERNACIONALES O PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE IMPORTACIÓN TECNOLÓGICA, REGALÍAS, PATENTES, MARCAS, LICENCIAS Y FRANQUICIAS – REGALÍAS CINES

1. En la pantalla de inicio, en el panel izquierdo ubíquese en el rol “**Usuario Internet**”, haga clic en la opción “**Consultas de Solicitudes**” y a continuación se presentará la siguiente pantalla:

Solicitud	Fecha de Solicitud	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Operador Camb.	Divisa	Tipo de Solicitud	Status	Fecha Status	Cód. AAD	Ecd.	ALD
<a href="#">1234567 Ver</a>	dd/mm/aaaa	0,00	0,00	0,00	Banco	USD	Unidad Aéreo Internacional	Por Entregar al Banco	dd/mm/aaaa	AAD		ALD
<a href="#">7894561 Ver</a>	dd/mm/aaaa	0,00	0,00	0,00	Banco	USD	Unidad Aéreo Internacional	Por Entregar al Banco	dd/mm/aaaa	AAD		ALD

1.1 En la pantalla **Mis Solicitudes**, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

A. **Solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizadas. Haga clic en el enlace “**Ver**” y el sistema desplegará la planilla “**Solicitud de Autorización de Divisas Destinadas a Inversiones Internacionales o pagos derivados de Contratos de Importación de Tecnologías, Regalías, Patentes, Licencias y Franquicias (RUSAD-013)**”, con los datos asociados a la solicitud previamente registrada. En esta opción podrá modificar la información suministrada, siempre y cuando su estatus sea “**Por entregar al Banco (PEB)**”.

B. **Fecha de Solicitud:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

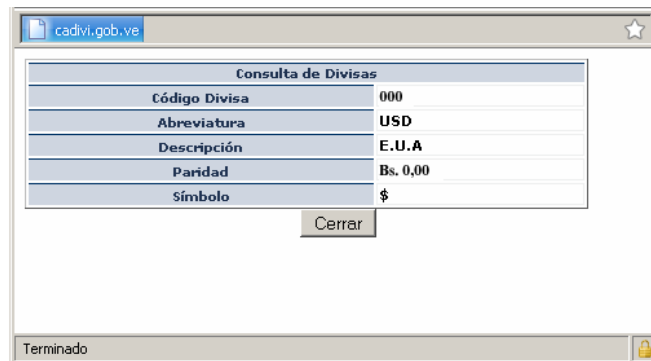
C. **Monto Solicitado:** Muestra el monto en divisas por el cual fue realizada la solicitud de Autorización de Adquisición y Liquidación de Divisas.

D. **Monto Aprobado:** Muestra el monto de las divisas cuya adquisición fue autorizada.

E. **Monto Liquidado:** Muestra el monto de las divisas autorizadas a liquidar.

F. **Operador Camb.:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realiza el trámite.

G. **Divisa:** Muestra el tipo de moneda en que se realizó la solicitud. Haga clic en el enlace del código de la divisa y se desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



- 1) **Código Divisa:** Muestra la identificación numérica de la divisa solicitada.
- 2) **Abreviatura:** Muestra las siglas del tipo de divisas solicitada.
- 3) **Descripción:** Muestra el lugar de origen del tipo de moneda solicitada.
- 4) **Paridad:** Muestra el tipo de cambio de la divisa solicitada.
- 5) **Símbolo:** Muestra la simbología utilizada para la identificación de la divisa solicitada.

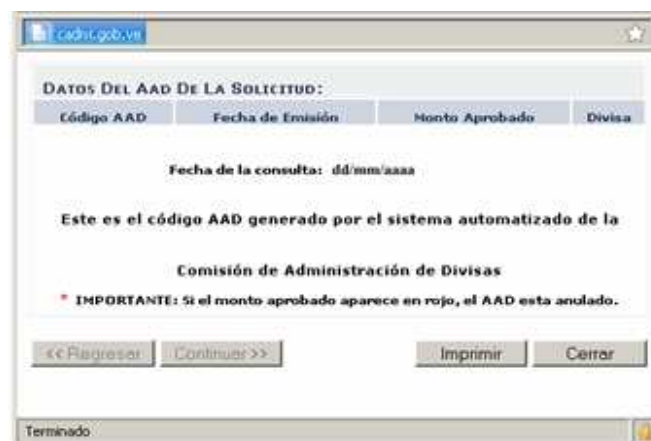
a) Haga clic en el botón “**Cerrar**” para volver a la pantalla **Mis Solicitudes**

H. **Tipo de Solicitud:** Muestra el tipo de solicitud requerida por el usuario.

I. **Status:** Muestra la condición en que se encuentra el trámite, según corresponda.

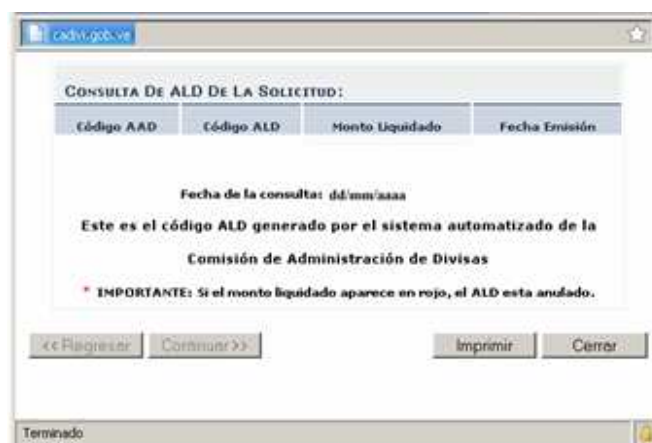
J. **Fecha Status:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que la solicitud cambió de estatus.

K. **Cód. AAD:** Haga clic en el enlace “**AAD**” y el sistema desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



1) Si desea procesar la impresión de la información contenida en este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **“Imprimir”** ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla. Para finalizar, presione el botón **“Cerrar”**. Los botones **“Regresar”** y **“Continuar”** se encuentran desactivados.

L. **Cód. ALD**: Haga clic en el enlace **“ALD”** y el sistema desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



1) Si desea procesar la impresión de la información contenida en este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **“Imprimir”** ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla. Para finalizar, presione el botón **“Cerrar”**. Los botones **“Regresar”** y **“Continuar”** se encuentran desactivados.