



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA LA CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS  
ANTE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DE DIVISAS (CADIVI) A TRAVÉS DEL OPERADOR  
CAMBIARIO AUTORIZADO PARA REALIZAR LA SOLICITUD  
DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS  
DESTINADAS SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL**

**COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS (CADIVI)**

**OCTUBRE 2011**

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS (CADIVI) A TRAVÉS DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL**

**INDICE**

<b>I. OBJETIVO</b>	04
<b>II. ALCANCE</b>	04
<b>III. NORMAS GENERALES</b>	05
<b>IV. NORMAS ESPECÍFICAS</b>	07
De la presentación de las carpetas	07
<b>V. DOCUMENTOS QUE DEBEN SER CONSIGNADOS</b>	12
1. Contrato de arrendamiento y fletamento	12
2. Contrato de mantenimiento	14
3. Pago del servicio bajo el Régimen de Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo (ETPP)	16
4. Sustitución de partes, piezas y equipos por "AOG" Aeronave en Tierra	18
5. Suscripción de documentación de carácter técnico	20
6. Servicio para reservaciones y boletería	22
7. Servicios especializados aeroportuarios	24
8. Gastos de manutención para la realización de auditorías	25
9. Servicio de ayuda a la navegación aérea	26
<b>ANEXO 1. ACTAS DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	29
1. Sector aeronáutico nacional: Contrato de arrendamiento y fletamento (FORMACADIVI 391-03)	30
2. Sector aeronáutico nacional: Contrato de mantenimiento (FORMACADIVI 392-02)	31
3. Sector aeronáutico nacional: Pago del servicio bajo el Régimen de Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo (ETPP) (FORMACADIVI 394-03)	32
4. Sector aeronáutico nacional: Sustitución de partes, piezas y equipos por "AOG" Aeronave en Tierra (FORMACADIVI 395-02)	33
5. Sector aeronáutico nacional: Suscripción de documentación de carácter técnico (FORMACADIVI 396-02)	34
6. Sector aeronáutico nacional: Servicio para reservaciones y boletería. (FORMACADIVI 397-02)	35
7. Sector aeronáutico nacional: Servicios especializados aeroportuarios (FORMACADIVI 398-02)	36
8. Sector aeronáutico nacional: Gastos de manutención para la realización de auditorías (FORMACADIVI 399-02)	37
9. Sector aeronáutico nacional: Servicio de ayuda a la navegación aérea	38

(FORMACADIVI 400-02)

**ANEXO 2. NOMBRES DE LAS ETIQUETAS**

39

## **I. OBJETIVO**

Orientar a los usuarios y operadores cambiarios autorizados, en la presentación de la documentación a consignar ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con el objeto de realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, destinadas al sector aeronáutico nacional.

## **II. ALCANCE**

El presente manual está dirigido a los usuarios que requieran consignar documentos ante el operador cambiario autorizado, de conformidad con la Providencia que regula la materia.

### III. NORMAS GENERALES

1. Los recaudos necesarios para realizar trámite o solicitudes ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), deberán ser presentados en copia y en original cuando corresponda por el usuario, a través del operador cambiario autorizado, debidamente foliados, identificados, legibles, organizados con sus respectivos separadores, traducido por intérprete público, si estuviese en idioma distinto al castellano y/o legalizado o apostillado. Cuando, se requiera la presentación de la copia de la cédula de identidad, ésta deberá presentarse ampliada, entre 150% y 300% de su tamaño original, sin importar la orientación de la copia (horizontal o vertical).
2. La presentación de los originales, se realizará a los fines de cotejar los mismos con las copias suministradas, una vez que el operador cambiario autorizado, verifique que los documentos consignados son copia fiel y exacta del original, devolverá al usuario los originales respectivos, firmará y sellará las copias, a los fines de dejar constancia expresa de la verificación efectuada, salvo aquellos documentos que conforme a la normativa que rige la materia, deban consignarse en original.
3. Los expedientes consignados deben contener sólo una solicitud independientemente del trámite a realizar.
4. Para consignar los documentos correspondientes a las solicitudes de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al sector aeronáutico nacional ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), el usuario debe preparar tres (3) carpetas idénticas con los documentos requeridos, los cuales tendrán la siguiente distribución:
  - 4.1 La primera carpeta será remitida por el operador cambiario autorizado a la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) y debe contener los documentos en originales y copias, cuando corresponda.
  - 4.2 La segunda carpeta será destinada a los archivos del operador cambiario autorizado y debe contener los recaudos en copia.
  - 4.3 La tercera carpeta le corresponde al usuario y debe contener los mismos recaudos presentados en la primera y la segunda carpeta, en original y copia cuando corresponda; los cuales deben ser sellados por el operador cambiario autorizado como constancia de la consignación de los documentos.
5. El orden de los documentos contenidos en las carpetas debe corresponder al indicado en el presente manual. Este orden también aplica para llenar el **“Acta de Consignación de**

**Documentos**” (Anexo 1), obtenida a través del portal electrónico del Sistema de Administración de Divisas.

6. Para las solicitudes en las cuales la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), solicite documentos anexos, la carpeta a consignar por el usuario debe contener lo siguiente: Acta de Consignación de Documentos y el texto de la notificación (copia de correo electrónico), remitida por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), a través del cual se realizó el requerimiento de la documentación.
7. Las etiquetas de las carpetas pueden ser elaboradas en: hoja de papel bond recortada, cartulina, papel autoadhesivo o cualquier otro material que pueda ser utilizado para las mismas.
8. Las imágenes o dibujos mostrados en el presente manual son sólo de referencia, guía u orientación para la conformación del expediente, por lo tanto no obliga a que sean exactos a las indicadas.

#### IV. NORMAS ESPECÍFICAS

##### De la presentación de las carpetas

1. Las carpetas a ser consignadas para realizar la solicitud correspondiente a la Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al sector aeronáutico nacional ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), deben contemplar las siguientes características:
  - 1.1 Las carpetas a ser utilizadas deben ser tamaño oficio, color marrón, en caso de expedientes que excedan la capacidad de la carpeta, utilizar tipo bibliorato (carpeta de lomo ancho, tapas de cartón grueso).

**MODELO  
CARPETA MARRÓN**



**MODELO  
CARPETA BIBLIORATO**



2. Identificación de las carpetas:
  - 2.1 Primera etiqueta: Colocada de manera manuscrita o impresa en la cara principal externa al centro, con la información que se detalla:
    - 2.1.1 Tipo de solicitud: Ver Anexo 2. (Nombres de las etiquetas).
    - 2.1.2 Razón Social: Indique la razón social del usuario.
    - 2.1.3 N° de RIF: Indique el número Registro Único de Información Fiscal (RIF).

- 2.1.4 N° de solicitud: Indique el número de solicitud generado por el Sistema Automatizado de Administración de Divisas.
- 2.1.5 Destino: Indique la actividad comercial a la cual va dirigido el insumo, servicio o bien importado.

**EJEMPLO  
ETIQUETA PERSONA JURÍDICA**

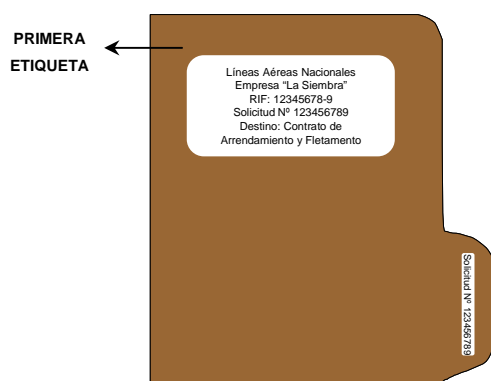
**SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL –  
ARRENDAMIENTO Y FLETAMENTO  
LA SIEMBRA. S.A.  
RIF: 123456780-0  
Solicitud N°: 1234567801**

**Destino: Contrato de arrendamiento y fletamento**

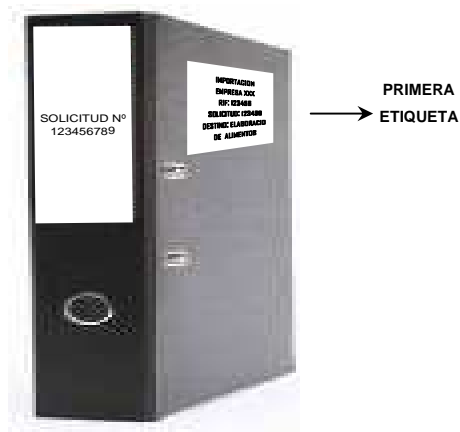
- 2.2 Segunda etiqueta: Colocada de manera manuscrita o impresa en el cuadrante inferior derecho de la carpeta, señalando el número de la solicitud, en el caso de utilizar carpeta oficio marrón. Si utiliza carpeta tipo bibliorato, ésta etiqueta se colocará en el lomo (como se indica en el modelo).

**EJEMPLO:**

**MODELO  
CARPETA MARRÓN**



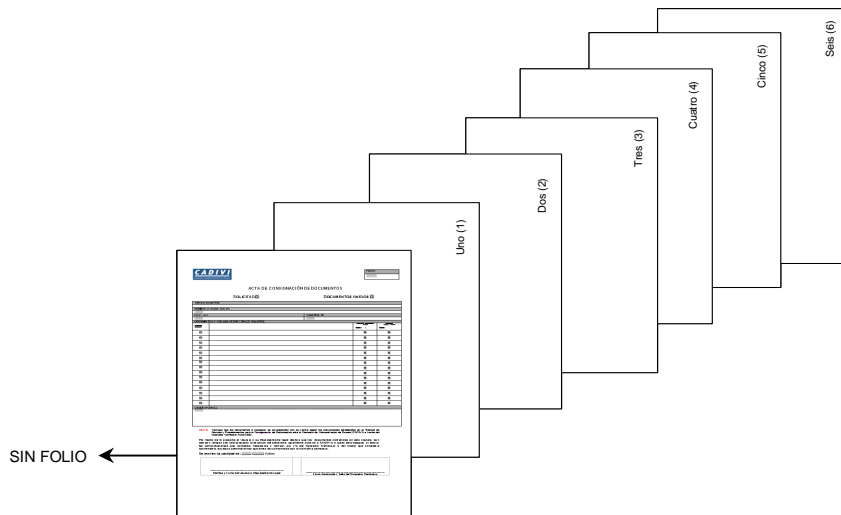
**MODELO  
CARPETA BIBLIORATO**



**NOTA:** Los dibujos presentados son de referencia, guía u orientación, para el usuario, con el objetivo de ilustrar la información

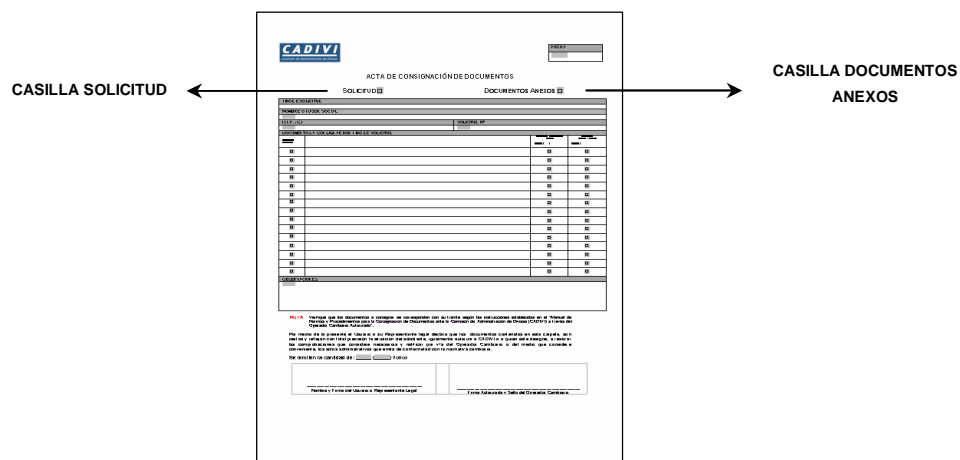
- El “Acta de Consignación de Documentos” por tipo de solicitud, debe ser el primer documento que se incorpore a las carpetas (sin foliar).

**EJEMPLO:**



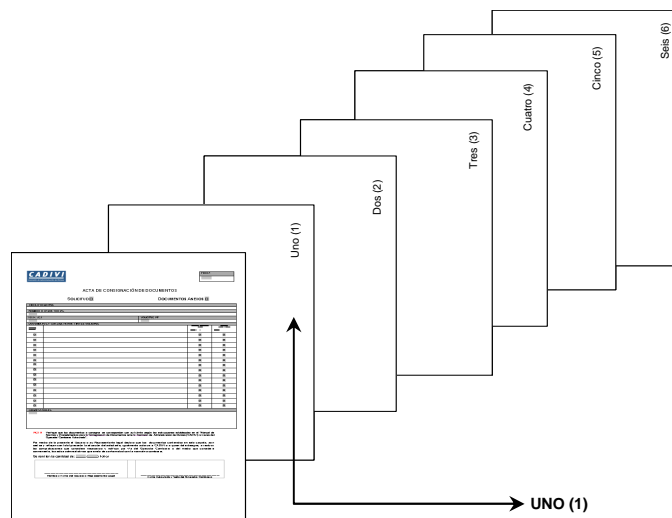
- El “Acta de Consignación de Documentos”, debe estar tildada en la casilla “Solicitud” o “Documentos Anexos”, cuando corresponda, para indicar el tipo de la solicitud a que se refiere la entrega del expediente. Para aquellos casos, donde el requisito a consignar no esté reflejado expresamente en el “Acta de Consignación de Documentos”, el usuario deberá describir su identificación en la casilla “Otros Documentos”.

**EJEMPLO:**



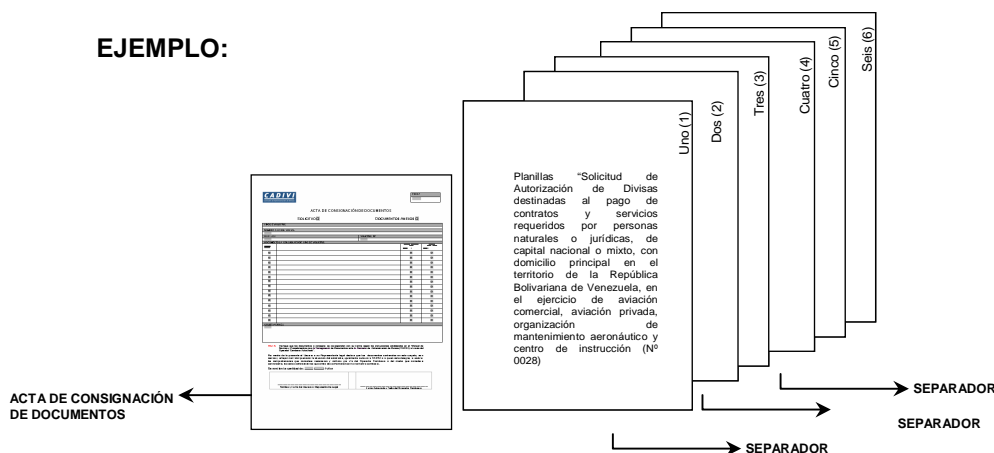
5. Todas las hojas a excepción del “Acta de Consignación de Documentos”, deben estar debidamente foliadas (inclusive los separadores), en el cuadrante superior derecho, de forma vertical, en tinta (negra o azul), en letras y números legibles, sin tachaduras ni enmendaduras (de acuerdo al siguiente dibujo ilustrativo y referencial):

**EJEMPLO:**



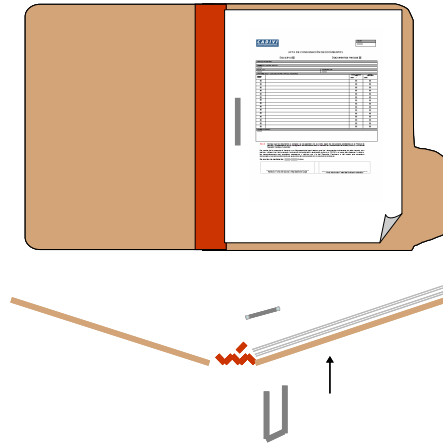
6. Los separadores (pueden ser: hoja de papel bond, cartulina y cualquier material que pueda ser utilizado como separador) deben identificarse con el nombre del documento que antecede (en forma manuscrita en letra legible o impresa). Esta identificación debe estar colocada en forma legible en la parte central del mismo.

**EJEMPLO:**



7. Cuando los documentos sean presentados en carpeta oficio marrón, deben ser sujetos con un gancho, en el margen izquierdo, centrado y en la parte interna de la carpeta.

**EJEMPLO:**



8. Las instrucciones para consignar la documentación se estructuran en tres (3) columnas según se explica a continuación:

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
Indica el orden consecutivo de los documentos.	Identifica cual documento debe ir ubicado en cada separador.	Señala las características especiales que debe presentar el documento a consignar.

## V. DOCUMENTOS QUE DEBEN SER CONSIGNADOS

### 1. Contrato de arrendamiento y fletamento:

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 391-03.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Original. Certificado y foliado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC). Salvo en los casos que la solicitud de autorización se refiere al pago de la segunda o subsiguientes cuotas correspondientes a un mismo contrato de arrendamiento o fletamento, deberá consignarse en copia acompañado de carta de exposición de motivos en la cual indique donde reposa el original.
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), salvo en los casos que la solicitud de autorización se refiere al pago de la segunda o subsiguientes cuotas correspondientes a un mismo contrato de arrendamiento o fletamento, deberá consignarse en copia acompañado de carta de exposición de motivos en la cual indique donde reposa el original.
4	Planillas "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción" (Nº 0028 ) y Planilla "Cronogramas de Pagos de Contratos de Arrendamientos y Fletamento"(Nº 0029-A), "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Detalle de Contratos de Arrendamientos y	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un sólo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
	<b>Fletamento” (Nº 0029).</b>	
<b>5</b>	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	<p>Copia.</p> <p>Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).</p> <p>Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.</p>
<b>6</b>	<b>Estado demostrativo que sirvió de base para el cálculo de la obligación y retención de Impuesto Sobre la Renta (ISLR).</b>	<p>Original.</p> <p>Suscrito por el representante legal de la empresa.</p>
<b>7</b>	<b>Certificación de deuda.</b>	<p>Original.</p> <p>Suscrita por el acreedor internacional.</p>
<b>8</b>	<b>Oficio de autorización de Admisión Temporal.</b>	<p>Copia.</p> <p>Emitido por la autoridad aduanera competente y los documentos del desaduanamiento, que comprenden la declaración de aduanas y garantía por monto de las obligaciones correspondientes (Fianza o depósito de garantía), donde se evidencia la entrada del país de la aeronave arrendada o del componente, partes, dispositivos, equipos especiales o herramientas especiales objeto de arrendamiento.</p> <p>En caso de no corresponderle el régimen de Admisión Temporal, el usuario debe anexar documentos de presentación ante la aduana o Declaración Jurada (Autenticada), si en razón de la naturaleza del contrato no requiere presentación ante la aduana.</p>
<b>9</b>	<b>Factura Comercial Definitiva.</b>	<p>Copia.</p> <p>Debidamente suscrita por el proveedor extranjero.</p>
<b>10</b>	<b>Cronograma de pagos.</b>	<p>Original.</p> <p>Por seis (6) periodos, que refleje las cuotas fijas y un estimado del monto de las cuotas variables. Información que debe presentarse al momento de la primera</p>

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
		solicitud.
11	Planilla de pago de retenciones de impuesto sobre la renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda
12	Otros documentos.	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>1.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
13	Cronograma de pagos.	Copia. Cuando corresponda.
14	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
15	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.

## 2. Contrato de mantenimiento:

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 392-02.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), salvo en los casos que la solicitud de autorización se refiere al pago de la segunda o subsiguientes cuotas correspondientes a un mismo contrato, deberá consignarse en copia acompañado de carta de exposición de motivos en la cual indique donde reposa el original.
4	Planillas "Solicitud de Autorización de	Originales.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
	<p><b>Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción” (Nº 028) acompañada de “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Detalle de Mantenimiento, Mantenimiento Preventivo, Reparaciones, Reconstrucciones, o Alteraciones”(Nº 030) ó Planilla “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Detalle del Mantenimiento, Mantenimiento Preventivo, Reparaciones, Reconstrucciones o Alteraciones, suscritas por las Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico Nacionales (OMA) (Nº 031).</b></p>	<p>Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresa en tamaño carta, en un solo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.</p>
5	<p><b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b></p>	<p>Copia.</p> <p>Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).</p> <p>Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.</p>
6	<p><b>Estado demostrativo que sirvió de base para el cálculo de la obligación y retención de Impuesto Sobre la Renta (ISLR).</b></p>	<p>Original.</p> <p>Suscrito por el representante legal de la empresa.</p>
7	<p><b>Certificación de deuda.</b></p>	<p>Original.</p> <p>Suscrita por el acreedor internacional.</p>

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
8	Otros documentos.	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>2.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
9	Cronograma de pagos.	Copia. Cuando corresponda.
10	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
11	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.

**3. Pago del servicio bajo el Régimen de Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo (ETPP):**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 394-03.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	Planillas "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción"(Nº	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un solo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
	028) y “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Detalle de los Servicios de Mantenimiento, Mantenimiento Preventivo, Reparaciones, Reconstrucciones o Alteraciones de Aeronaves, Motores, Hélices, Componentes, Dispositivos, Partes, Materiales y Equipos Especiales que solo pueden ser realizados en el Extranjero, Bajo el Régimen de Exportación Temporal para el Perfeccionamiento Pasivo (ETPP) (Nº 032).	
5	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	Copia.  Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).  Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
6	<b>Certificación de deuda.</b>	Original.  Cuando la factura esté vencida debe presentar la certificación suscrita por el acreedor externo, traducido por intérprete público, si estuviese en idioma distinto al castellano, adicionalmente debe estar legalizado (en el idioma suscrito), y apostillado en el país de origen del proveedor, haciendo referencia al estatus de la deuda a la fecha de la solicitud.
7	<b>Oficio de la autoridad aduanera competente.</b>	Copia.  Donde se autorice la exportación temporal para el perfeccionamiento pasivo (ETPP).
8	<b>Documento de exportación.</b>	Copia.  Declaración de Aduana para la Exportación o Declaración Única de Aduana.
9	<b>Certificado de matrícula de la aeronave.</b>	Copia.  Cuando corresponda.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
10	Otros documentos.	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>3.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
11	Liquidación de tributos nacionales.	Copia.
12	Declaración Única de Aduana y Documentos adjuntos.	Copia.
13	Documento de transporte.	Copia. Donde se demuestre el ingreso de los motores, hélices, componentes, dispositivos, partes y equipos especiales que fueron sometidos a servicios de reconstrucción o alteración, bajo el régimen de ETPP.
14	Cronograma de pagos.	Copia. Cuando corresponda.
15	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
16	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.
17	Factura comercial definitiva.	Copia. Debidamente suscrita por el proveedor extranjero.

#### 4. Sustitución de partes, piezas y equipos por "AOG" Aeronave en Tierra:

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 395-02.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
3	<b>Informe técnico aeronáutico.</b>	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	<b>Planillas “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción” (Nº 028) y “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a la Sustitución de Partes, Piezas y Equipos requeridos por el solicitante de las divisas, con carácter de urgencia “AOG” (aeronave en tierra). Detalle de Mantenimiento de Urgencia y Contingencias” (Nº 033).</b>	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un sólo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
5	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC). Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
6	<b>Página del libro de mantenimiento.</b>	Copia. Donde conste la instalación de la parte.
7	<b>Factura comercial definitiva.</b>	Copia. Debidamente suscrita por el proveedor extranjero.
8	<b>Oficio emitido por la autoridad aduanera competente donde conste el ingreso bajo provisiones a bordo.</b>	Original.
9	<b>Documento de transporte.</b>	Copia. Cuando corresponda.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
10	Otros documentos.	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
11	Declaración Única de Aduana y documentos adjuntos.	Copia. Emitida por la Autoridad Aduanera y Tributaria Competente. En el caso que la Aeronave se encuentre dentro del Territorio de la República Bolivariana de Venezuela.
<b>4.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
12	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
13	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando o corresponda.

**5. Suscripción de documentación de carácter técnico:**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 396-02.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
4	<b>Planillas “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción” (Nº 028) y “Detalle de Suscripciones de documentaciones o publicaciones de carácter Técnico o Administrativo”(Nº 034).</b>	<p>Originales.</p> <p>Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresa en tamaño carta, en un solo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.</p>
5	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	<p>Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).</p> <p>Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.</p>
6	<b>Estado demostrativo que sirvió de base para el cálculo de la obligación y retención de Impuesto Sobre la Renta (ISLR).</b>	<p>Original.</p> <p>Suscrito por el representante legal de la empresa.</p>
7	<b>Certificación de deuda.</b>	<p>Original.</p> <p>Suscrita por el acreedor internacional.</p>
8	<b>Otros documentos.</b>	<p>Original o copia.</p> <p>Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).</p>
<b>5.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
9	<b>Cronograma de pagos.</b>	<p>Copia.</p> <p>Cuando corresponda.</p>
10	<b>Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).</b>	<p>Copia.</p> <p>Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.</p>

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
11	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.

**6. Servicio para reservaciones y boletería:**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 397-02.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC). Salvo en los casos que las solicitudes de autorización se refiere al pago de segunda o subsiguientes ordenes de pago correspondientes a un mismo contrato, deberá consignarse en copia acompañado de carta de exposición de motivos en la cual indique donde reposa el original.
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	Planillas "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción" (Nº 028) y "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional – Servicio que implique uso de tecnología y Asistencia Técnica" (Nº 0035).	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un solo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
5	Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.	Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC). Cuando se trate de aviación comercial u

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
		organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
6	<b>Factura comercial definitiva.</b>	Copia. Expedida por el proveedor internacional.
7	<b>Certificación de deuda.</b>	Original. Suscrita por el acreedor externo, traducido por intérprete público, si estuviese en idioma distinto al castellano, adicionalmente debe estar legalizado (en el idioma suscrito), y apostillado en el país de origen del proveedor, haciendo referencia al estatus de la deuda a la fecha de la solicitud.
8	<b>Estado demostrativo que sirvió de base para el cálculo de la obligación y retención de Impuesto Sobre la Renta (ISLR).</b>	Original. Suscrito por el representante legal de la empresa.
9	<b>Otros documentos.</b>	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>6.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
10	<b>Cronograma de pagos.</b>	Copia. Cuando corresponda.
11	<b>Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).</b>	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
12	<b>Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).</b>	Copia. Cuando corresponda.

**7. Servicios especializados aeroportuarios:**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	<b>Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 398-02.</b>	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	<b>Expediente administrativo.</b>	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	<b>Informe técnico aeronáutico.</b>	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	<b>Planillas "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de Instrucción" (Nº 028) y "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Servicio Especializado Aeroportuario" (Nº 036).</b>	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un solo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
5	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC). Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
6	<b>Certificación de deuda.</b>	Original. Suscrita por el acreedor externo, traducido por intérprete público, si estuviere en idioma distinto al castellano, adicionalmente debe estar legalizado (en el idioma suscrito), y apostillado en el país de origen del proveedor, haciendo referencia al

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
		estatus de la deuda a la fecha de la solicitud.
7	Otros documentos.	Original o copia. Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>7.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
8	Cronograma de pagos.	Copia. Cuando corresponda.
9	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
10	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.

**8. Gastos de manutención para la realización de auditorias:**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 399-02.	Original. Ver numeral "IV. NORMAS ESPECÍFICAS".
2	Expediente administrativo.	Copia certificada. Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	Informe técnico aeronáutico.	Original. Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	Planillas "Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento Aeronáutico y Centro de	Originales. Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un sólo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.

	Instrucción” (Nº 028) y “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Gastos de Manutención para la realización de Auditorias” (Nº 037).	
5	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).  Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
6	<b>Otros documentos.</b>	Original o copia.  Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).

**9. Servicio de ayuda a la navegación aérea:**

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
1	<b>Acta de Consignación de Documentos. FORMACADIVI 400-02.</b>	Original.  Ver numeral “IV. NORMAS ESPECÍFICAS”.
2	<b>Expediente administrativo.</b>	Copia certificada.  Emitida por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
3	<b>Informe técnico aeronáutico.</b>	Original.  Emitido por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).
4	<b>Planilla “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas al Pago de Contratos y Servicios Requeridos por Personas Naturales o Jurídicas, de Capital Nacional o Mixto, con Domicilio Principal en el Territorio de la República Bolivariana de Venezuela, en el Ejercicio de Aviación Comercial, Aviación Privada, Organizaciones de Mantenimiento</b>	Originales.  Obtenidas por medios electrónicos a través del portal de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), con la información requerida en cada uno de sus campos, impresas en tamaño carta, en un sólo folio, firmada y sellada por el representante legal de la empresa.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
	<b>Aeronáutico y Centro de Instrucción” (Nº 028) y Planilla “Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas Destinadas a las Empresas del Sector Aeronáutico Nacional. Servicio de Ayuda a la Navegación Aérea” (Nº 038).</b>	
<b>5</b>	<b>Certificado, permiso o concesión de las operaciones propias de la aeronáutica civil nacional.</b>	Copia. Otorgado por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC).  Cuando se trate de aviación comercial u organizaciones de mantenimiento aeronáutico que no cuenten con el certificado, permiso o concesión, deberán consignar el oficio original emitido por el INAC, donde conste la tramitación del proceso de certificación.
<b>6</b>	<b>Certificación de deuda.</b>	Original.  Suscrita por el acreedor externo, traducido por intérprete público, si estuviere en idioma distinto al castellano, adicionalmente debe estar legalizado (en el idioma suscrito), y apostillado en el país de origen del proveedor, haciendo referencia al estatus de la deuda a la fecha de la solicitud.
<b>7</b>	<b>Documento donde conste la facturación de las contribuciones.</b>	Copia.  Emitida por la autoridad competente del país donde se causen.
<b>8</b>	<b>Carta de exposición de motivos.</b>	Original.  Donde se justifiquen las razones de estos servicios.  Firmada por el representante legal de la empresa o empleado autorizado y debidamente sellada.
<b>9</b>	<b>Otros documentos.</b>	Original o copia.  Según sea el caso. Consigne en forma detallada cualquier otro documento requerido por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).
<b>9.1 Para subsiguientes solicitudes adicionalmente deberá consignar:</b>		
<b>1</b>	<b>Cronograma de pagos.</b>	Copia.  Cuando corresponda.

Orden	Presentación de documentos por separador	Detalle sobre la presentación del documento
2	Constancia de transferencia electrónica (mensaje SWIFT).	Copia. Donde se refleje la transferencia realizada para el pago de la cuota anterior, con sello húmedo del operador cambiario autorizado.
3	Planilla de pago de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) (Forma 14).	Copia. Cuando corresponda.

**ANEXO 1**  
**ACTAS DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS**

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y FLETAMENTO.			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
R.I.F./C.I:		SOLICITUD N°:	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 0028) Y PLANILLA "CRONOGRAMAS DE PAGOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y FLETAMENTO"(N° 0029-A), "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. DETALLE DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y FLETAMENTO" (N° 0029).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESTADO DEMOSTRATIVO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EL CÁLCULO DE LA OBLIGACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE ADMISIÓN TEMPORAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FACTURA COMERCIAL DEFINITIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_\_ ( ) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 391-03

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. CONTRATO DE MANTENIMIENTO.			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>R.I.F./C.I.:</b>		<b>SOLICITUD N°:</b>	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. DETALLE DE MANTENIMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REPARACIONES, RECONSTRUCCIONES, O ALTERACIONES"(N° 030) Ó PLANILLA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. DETALLE DEL MANTENIMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REPARACIONES, RECONSTRUCCIONES O ALTERACIONES, SUSCRITAS POR LAS ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO NACIONALES (OMA) (N° 031).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESTADO DEMOSTRATIVO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EL CÁLCULO DE LA OBLIGACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 392-02

FECHA:

**ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS**

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
<b>SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. PAGO DEL SERVICIO BAJO EL RÉGIMEN DE EXPORTACIÓN TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO PASIVO (ETPP).</b>			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>R.I.F./C.I.:</b>		<b>SOLICITUD N°:</b>	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN"(N° 028) Y "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. DETALLE DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REPARACIONES, RECONSTRUCCIONES O ALTERACIONES DE AERONAVES, MOTORES, HÉLICES, COMPONENTES, DISPOSITIVOS, PARTES, MATERIALES Y EQUIPOS ESPECIALES QUE SOLO PUEDEN SER REALIZADOS EN EL EXTRANJERO, BAJO EL RÉGIMEN DE EXPORTACIÓN TEMPORAL PARA EL PERFECCIONAMIENTO PASIVO (ETPP) (N° 032).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OFICIO DE LA AUTORIDAD ADUANERA COMPETENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE LA AERONAVE.		
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS NACIONALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DECLARACIÓN ÚNICA DE ADUANA Y DOCUMENTOS ADJUNTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO DE TRANSPORTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FACTURA COMERCIAL DEFINITIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 394-03



## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO.			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>R.I.F. /C.I.:</b>		<b>SOLICITUD N°:</b>	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y "DETALLE DE SUSCRIPCIONES DE DOCUMENTACIONES O PUBLICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO O ADMINISTRATIVO"(N° 034).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESTADO DEMOSTRATIVO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EL CÁLCULO DE LA OBLIGACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 396-02

FECHA:

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SERVICIO PARA RESERVACIONES Y BOLETERÍA.			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
R.I.F. /C.I.:		SOLICITUD N°:	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO	DOCUMENTO	CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y LA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL – SERVICIO QUE IMPLIQUE USO DE TECNOLOGÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA" (N° 0035).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FACTURA COMERCIAL DEFINITIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESTADO DEMOSTRATIVO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EL CÁLCULO DE LA OBLIGACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_\_ ( ) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 397-02

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SERVICIOS ESPECIALIZADOS AEROPORTUARIOS.			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
R.I.F./C.I.:		SOLICITUD N°:	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y LA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SERVICIO ESPECIALIZADO AEROPORTUARIO" (N° 036).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 398-02

<b>FECHA:</b>

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. GASTOS DE MANUTENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS.			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>R.I.F. /C.I.:</b>		<b>SOLICITUD N°:</b>	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLAS "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y LA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. GASTOS DE MANUTENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS" (N° 037).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 399-02

## ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SERVICIO DE AYUDA A LA NAVEGACIÓN AÉREA.			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
R.I.F. /C.I.:		SOLICITUD N°:	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI / FECHA FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORME TÉCNICO AERONÁUTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO DE CONTRATOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DE CAPITAL NACIONAL O MIXTO, CON DOMICILIO PRINCIPAL EN EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, EN EL EJERCICIO DE AVIACIÓN COMERCIAL, AVIACIÓN PRIVADA, ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Y CENTRO DE INSTRUCCIÓN" (N° 028) Y LA PLANILLA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS A LAS EMPRESAS DEL SECTOR AERONÁUTICO NACIONAL. SERVICIO DE AYUDA A LA NAVEGACIÓN AÉREA" (N° 038).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, PERMISO O CONCESIÓN DE LAS OPERACIONES PROPIAS DE LA AERONÁUTICA CIVIL NACIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE DEUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO DONDE CONSTE LA FACTURACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARA SUBSIGUIENTES SOLICITUDES:</b>			
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA DE PAGOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (MENSAJE SWIFT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISLR) (FORMA 14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

**NOTA:** Verifique que los documentos a consignar se correspondan con su trámite según las instrucciones establecidas en el "Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado".

Por medio de la presente el Usuario o su Representante legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien éste designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Usuario o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 400-02



**ANEXO 2**  
**NOMBRES DE LAS ETIQUETAS**



## ANEXO 2 - NOMBRES DE LAS ETIQUETAS

### Personas Jurídicas

- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Arrendamiento y Fletamento
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Contrato de Mantenimiento (ETPP)
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Contrato de Mantenimiento (OMA) Extranjeras
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Contrato de Mantenimiento (Reparaciones)
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Contrato de Servicio que Implique Uso de Tecnología y Asistencia Técnica
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Gastos de Manutención para la Realización de Auditoría
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Servicios de Ayuda a la Navegación Aérea
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Servicios Especializados Aeroportuarios
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Suscripción de Documentación o Publicaciones de Carácter Técnico
- ◆ Sector Aeronáutico Nacional – Sustitución de Partes y Equipos por AOG (Aeronave en Tierra)