

**PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**I. REQUISITOS PRELIMINARES**

1. El usuario debe estar inscrito por una sola vez, en el **Registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas (RUSAD)**. Si aún no está inscrito y no posee nombre de usuario y contraseña, debe seguir las indicaciones del Instructivo de **“Pasos a seguir para la inscripción de datos en el registro de usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD) por parte de las personas naturales”**, publicado en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)).

2. El usuario titular de la tarjeta de crédito cuya fecha de emisión sea mayor a seis (6) meses, debe consignar ante el operador cambiario autorizado la planilla **“Solicitud Autorización de Adquisición de Divisas con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viaje al exterior” (FORMA-014e)** obtenida a través del Sistema de Administración de Divisas, junto con los documentos exigidos en la Providencia vigente, en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles bancarios y mínimo de cinco (5) días hábiles bancarios previos a la fecha del viaje.

**II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS**

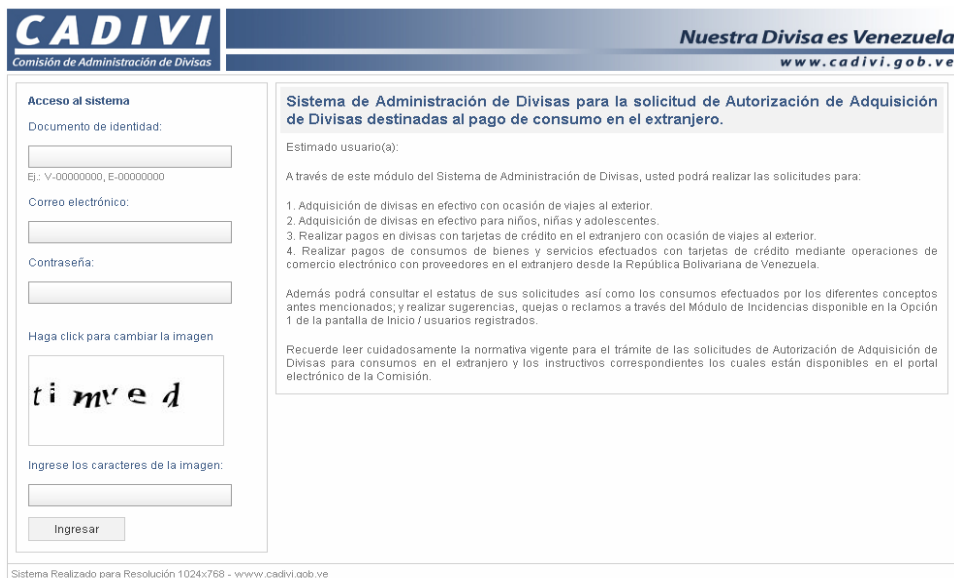
1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)) y se presentará la siguiente pantalla:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “Usuario registrados” y el sistema presentará la siguiente pantalla:



3. Haga clic en la “Opción 2” y el sistema presentará la siguiente pantalla:



4. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

4.1 **Documento de identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad (Ejemplos: V-00000000, E-00000000).

4.2 **Correo electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

4.3 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas utilizando el teclado virtual.

- A. En caso que requiera corregir algún caracter, presione el botón **“Borrar”**.
- B. Para eliminar el texto ingresado haga clic en el botón **“Limpiar”**.
- C. Para continuar, haga clic en el botón **“Cerrar”** o en cualquier sitio fuera de la pantalla.

4.4 **Ingrese los caracteres de la imagen:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua (captcha). En caso de requerir cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

5. Para continuar, haga clic en el botón **“Ingresar”** y se presentará la pantalla **“Resumen de solicitudes”**:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

**Nuestra Divisa es Venezuela** www.cadivi.gob.ve

Inicio > Página Principal Extranet Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
  - Consulta de Solicitudes
  - Generar Solicitud**
  - Realizar Declaración Jurada
  - Consultar Declaración Jurada
  - Pago de Excesos
  - Cierre de Solicitud Electrónica
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

**Resumen de solicitudes**

**Montos autorizados por viaje según duración y destino**

Sus montos disponibles para próximas solicitudes son los siguientes:

No se encontraron saldos asociados

Sus solicitudes para viajes son las siguientes:

Actualmente no posee solicitudes asociadas en los estatus 'Por Entregar al banco' (PEB), 'Recibido por el banco' (RPB), 'Procesando solicitud' (PS) o 'Solicitud activa' (SA). Si usted posee solicitudes en otros estatus seleccione la opción 'GESTIÓN DE SOLICITUDES'

Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:

Actualmente no posee solicitudes asociadas en los estatus 'Por Entregar al banco' (PEB), 'Recibido por el banco' (RPB), 'Procesando solicitud' (PS) o 'Solicitud activa' (SA). Si usted posee solicitudes en otros estatus seleccione la opción 'GESTIÓN DE SOLICITUDES'

El monto mostrado es resultado de los reportes que el operador cambiario autorizado ha remitido a la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI); por lo que, en caso de discrepancia, deberá ponerse en contacto con el operador emisor de su tarjeta de crédito, a los fines de procesar las reclamaciones correspondientes

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

6. Para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago con tarjeta de crédito de consumos en el extranjero con ocasión de viajes al exterior, ubique en el panel izquierdo el **“Menú principal”** y haga clic en el módulo **“GESTIÓN DE SOLICITUDES”**. Presione la opción **“Generar Solicitud”** y el sistema presentará la pantalla **“Seleccione el tipo de solicitud que desee generar:”**

7. Presione el botón “**TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES**” y a continuación el sistema presentará la pantalla “**Generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior**”:

7.1 Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

### Datos del viaje

A. **Tipo de transporte de ida:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje: Aéreo, Marítimo, Terrestre.

B. **Compañía de transporte de ida:** Ingrese la información según sea el caso:

1) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte de ida**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.

2) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte de ida**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

C. **Número de boleto de ida:** Ingrese las letras y números del boleto de salida del país.

D. **Fecha emisión del boleto ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de salida del país.

E. **Tipo de transporte de vuelta:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país: Aéreo, Marítimo, Terrestre.

F. **Compañía de transporte de vuelta:** Ingrese la información, según sea el caso:

1) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte de vuelta**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.

2) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte de vuelta**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

G. **Número de boleto vuelta:** Ingrese las letras y números del boleto de regreso al país.

H. **Fecha emisión del boleto vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de regreso al país.

I. **País destino:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del país destino.

J. **Fecha de ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de salida del país.

K. **Fecha de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de regreso al país.

L. **Tipo de visa:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la opción, según corresponda: APLICA o NO APLICA.

1) **Número de visa:** En caso de haber seleccionado en el campo “**Tipo de visa**” la opción APLICA coloque el número de visa correspondiente.

#### **Datos de la solicitud de tarjeta de crédito**

M. **Operador cambiario autorizado:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

N. **Desea solicitar divisas en Efectivo?:** Para solicitar simultáneamente divisas en efectivo, tilde con un clic el recuadro y el sistema habilitará el siguiente campo:

**Datos de la solicitud de efectivo**

O. **Operador cambiario autorizado:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

8. En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Seleccione el tipo de solicitud que desea generar:”**.

9. Para continuar, verifique que haya llenado todos los campos ya que los mismos son de carácter obligatorio, de estar conforme presione el botón **“Generar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior”**:

10. El sistema presentará la siguiente información de acuerdo con los datos ingresados por el usuario:

**Datos del viaje**

10.1 **Tipo de transporte de ida:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje.

10.2 **Compañía de transporte de ida:** Muestra automáticamente el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

10.3 **Número de boleto de ida:** Muestra automáticamente las letras y números del boleto de salida del país.

10.4 **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de salida del país.

10.5 **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.

10.6 **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

10.7 **Número de boleto de vuelta:** Muestra automáticamente el número del boleto de regreso al país.

10.8 **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de regreso al país.

10.9 **País destino:** Muestra automáticamente el nombre del país destino.

10.10 **Fecha de ida:** Muestra automáticamente la fecha de salida del país.

10.11 **Fecha de vuelta:** Muestra automáticamente la fecha de regreso al país.

10.12 **Tipo de visa:** Muestra automáticamente el tipo de visa a utilizar para realizar el viaje.

#### **Datos de la solicitud**

10.13 **Operador cambiario:** Muestra automáticamente el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

10.14 **Monto autorizado:** Muestra automáticamente el total del monto en divisas autorizado.

10.15 **Desea solicitar divisas en efectivo:** En caso de solicitar simultáneamente el efectivo muestra el recuadro tildado.

#### **Solicitud de divisas en efectivo**

10.16 **Operador cambiario autorizado:** Muestra automáticamente el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

10.17 **Cantidad de efectivo disponible:** Muestra automáticamente el total del monto en divisas disponible para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

10.18 **Cantidad de efectivo a retirar:** Ingrese el monto que requiere solicitar, teniendo en cuenta el límite establecido en la Providencia vigente.

11. Verifique la información que aparece en pantalla. En caso que requiera realizar correcciones, presione el botón **“Volver”** el sistema regresará a la pantalla **“Generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior”**.

12. Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior”** con el siguiente mensaje, según sea el caso:

12.1 En caso de haber realizado sólo la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas para pagos con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior:

The screenshot shows the CADIVI website interface. At the top, there is a navigation bar with the CADIVI logo and the text 'Nuestra Divisa es Venezuela' and 'www.cadivi.gob.ve'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Tarjeta de Crédito para Viajes'. The main content area displays the title 'Resultado de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior'. A message in the center states 'Su solicitud de tarjeta de crédito para viajes fue registrada con éxito', which is circled in red. Below the message are three buttons: 'Ver Planilla Tarjeta', 'Mi Carpeta', and 'Volver'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Gestión de Solicitudes', 'Gestión de Niños, Niñas o Adolescentes', and 'Cerrar Sesión'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve'.

A. Haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**.

B. Para continuar, haga clic en el botón **“Ver Planilla Tarjeta”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA-014e)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR” (FORMACADIVI-356)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión:



SOLICITUD DE AUTORIZACION DE ADQUISICION  
DE DIVISAS CON TARJETAS DE CREDITO EN EL EXTRANJERO  
CON OCASION DE VIAJE AL EXTERIOR

FORMA 014-03  
Fecha solicitud: 10/11/2011  
Fecha de Impresión: 10/11/2011

Nº SOLICITUD:

CÓDIGO DE SEGURIDAD:

DATOS DEL USUARIO				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	
CEDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	Nº PASAPORTE	CIUDAD	
ESTADO	Nº TELEFONO	CORREO ELECTRONICO		
OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO				
DATOS DEL VIAJE				
Nº BOLETO DE IDA	EMISION BOLETO IDA	EMPRESA DE TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	PAIS DESTINO
Nº BOLETO DE VUELTA	EMISION BOLETO VUELTA	EMPRESA DE TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	VISA
MONTO AUTORIZADO (USD)	FECHA IDA VIAJE	FECHA VUELTA VIAJE	FECHA LIM DECLAR JUR	
DECLARACION JURADA				
DEL SOLICITANTE		DEL OPERADOR CAMBIARIO		
<p>El usuario declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos que se anexan a la misma son ciertos. El usuario autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias. El usuario declara igualmente que CADIVI podrá notificarle por vía del banco transmisor o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria vigente.</p>		<p>El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.</p>		
<p>_____</p> <p>Firma del solicitante</p>		<p>_____</p> <p>Firma autorizada y sello</p>		
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO				
NOMBRE DEL OPERADOR	CÓDIGO DEL OPERADOR	NOMBRE DE LA AGENCIA	CÓDIGO DE LA AGENCIA	
NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTO	Nº DE TELÉFONO	FIRMA Y SELLO DEL OPERADOR CAMBIARIO		
		_____		
CORREO ELECTRONICO	FECHA REC.			



Fecha:

ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS EN DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR.			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
R.I.F. / C.I.:		SOLICITUD N°:	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	PLANILLA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA REALIZAR PAGOS EN DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR" (FORMA 014E-03).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PASAJE AÉREO, MARÍTIMO O TERRESTRE DE IDA Y VUELTA AL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE IDENTIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PASAPORTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VISA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

Por medio de la presente el Usuario declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien este designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios:

Nombre y Firma del Usuario / Representante Legal

Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

FORMACADIVI 356-03

- 1) Para procesar la impresión, en el menú principal, seleccione **"Archivo"** y seguidamente la opción **"Imprimir"**.
- 2) En caso que requiera, podrá generar el Acta de Consignación de Documentos **"AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR"** (FORMACADIVI-356), ubicada en el portal electrónico de la Comisión de acuerdo a lo establecido en el **"Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero"**.

C. El Sistema de Administración de Divisas, tiene a su disposición la opción “**Mi Carpeta**” donde podrá obtener un archivo con los documentos necesarios para armar la carpeta, la cual debe consignar ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del operador cambiario autorizado.

1) Usted también podrá armar la carpeta de acuerdo a lo establecido en “**Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero**”, publicado en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)).

2) En caso que desee generar la planilla, actas de consignación de documentos, etiquetas y separadores debidamente foliados, haga clic en el botón “**Mi Carpeta**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela  
www.cadivi.gob.ve

Consulta Datos Solicitudes > Generar Carpeta

Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Mi Carpeta**

Ingrese la cantidad de páginas que contiene cada documento para esta solicitud

Listado de Documentos a Consignar	Cantidad de Páginas
PLANILLA *SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA REALIZAR PAGOS EN DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR* (FORMA 014E-03)	1 +
PASAJE AÉREO, MARÍTIMO O TERRESTRE DE IDA Y VUELTA AL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA	1 +
CÉDULA DE IDENTIDAD	1 +
PASAPORTE	1 +
VISA	1 +

\* Documentos Obligatorios

Confirmar Cancelar

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

a) Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

(1) **Listado de Documentos a Consignar:** El sistema muestra automáticamente los documentos a ser consignados para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas para realizar pagos con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viaje al exterior.

(2) **Cantidad de Páginas:** Indique el(los) número(s) de página(s) que contiene cada documento a consignar para realizar la solicitud.

(3) Verifique la información suministrada de conformidad con lo establecido en el “**Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de**

Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero”.

(4) En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón “**Cancelar**” y el sistema volverá a la pantalla “**Resultado de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior**”.

(5) Para proseguir, haga clic en el botón “**Confirmar**” y el sistema generará el archivo que contiene parte de los documentos que conformará la carpeta. Deberá incorporar en las hojas en blanco foliadas, los requisitos que corresponda según la Providencia vigente.

12.2 En caso de haber realizado la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas para pagos con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viaje al exterior simultáneamente con la Autorización de Adquisición de efectivo con ocasión de viajes al exterior:

The screenshot shows the CADIVI web interface. At the top, there is a header with the CADIVI logo and the slogan 'Nuestra Divisa es Venezuela'. Below the header, the page title is 'Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Tarjeta de Crédito para Viajes'. The main content area displays a success message: 'Resultado de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior' and 'Sus solicitudes fueron registradas con éxito'. Below the message, there are five buttons: 'Ver Planilla Tarjeta', 'Ver Planilla Efectivo', 'Mi Carpeta Tarjeta', 'Mi Carpeta Efectivo', and 'Volver'. The left sidebar contains a menu with options: 'Inicio', 'Gestión de Solicitudes', 'Gestión de Niños, Niñas o Adolescentes', and 'Cerrar Sesión'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve'.

A. Para generar la planilla “**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR**” (FORMA-014e)” y el Acta de Consignación de Documentos “**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**” (FORMACADIVI-356), haga clic en el botón “**Ver Planilla Tarjeta**” y siga las instrucciones conforme a lo especificado en el numeral 12 literal B del presente instructivo.

B. Para generar la planilla “**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR**” (FORMA-014c)” y el Acta de Consignación de Documentos “**AUTORIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO CON OCASIÓN DE VIAJES**”

**AL EXTERIOR” (FORMACADIVI-357)**, haga clic en el botón **“Ver Planilla Efectivo”** y siga las instrucciones conforme a lo especificado en el numeral 12 literal B del presente instructivo.

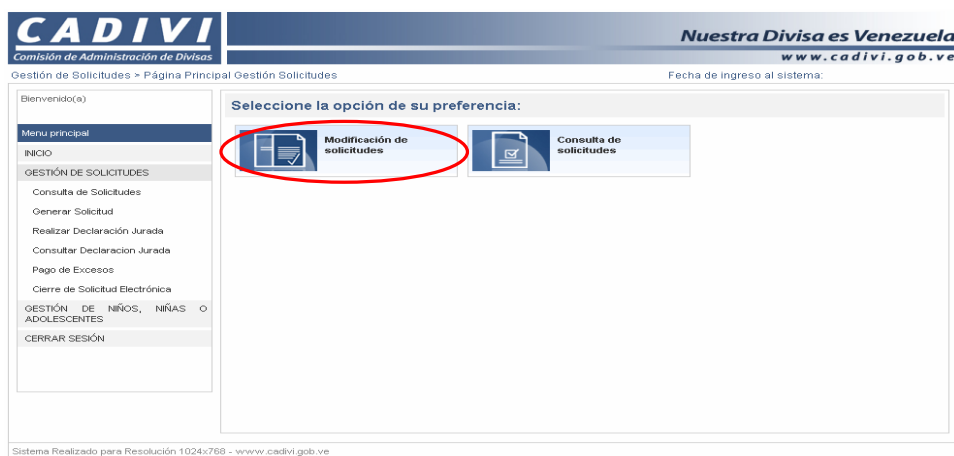
C. Para generar armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta Tarjeta”** y siga las instrucciones conforme a lo especificado en el numeral 12 literal C del presente instructivo.

D. Para generar armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta Efectivo”** y siga las instrucciones conforme a lo especificado en el numeral 12 literal C del presente instructivo.

E. Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

### III. INSTRUCCIONES PARA MODIFICAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. Ubique en el panel izquierdo el “Menú principal” y haga clic en el módulo “GESTIÓN DE SOLICITUDES”. Presione la opción “Consulta de Solicitudes” y el sistema presentará la pantalla “Seleccione la opción de su preferencia:”:



2. Haga clic en el botón “Modificación de solicitudes”, para realizar ajustes en la solicitud y el sistema presentará la siguiente pantalla:



3. El sistema automáticamente presentará los siguientes campos:

3.1 **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).

3.2 **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario, según el tipo de trámite.

3.3 **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

3.4 **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.

3.5 **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.

3.6 **Acción:** Muestra el enlace **“Modificar”**. Haga clic en el mismo, si requiere cambiar la información suministrada y el sistema presentará la pantalla **“Modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”**:

The screenshot shows the CADIVI web interface for modifying a request. The page title is 'Modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número'. The form is divided into two main sections: 'Datos del viaje' and 'Datos de la solicitud'.

**Datos del viaje:**

- Tipo de transporte de ida: [dropdown]
- Compañía de transporte de ida: [dropdown]
- Número de boleto de ida: [text input]
- Fecha emisión del boleto de ida: [text input]
- Tipo de transporte de vuelta: [dropdown]
- Compañía de transporte de vuelta: [dropdown]
- Número de boleto de vuelta: [text input]
- Fecha emisión del boleto de vuelta: [text input]
- País destino: [dropdown]
- Fecha de ida: [text input]
- Fecha de vuelta: [text input]
- Tipo de visa: [dropdown]

**Datos de la solicitud:**

- Operador cambiario: [dropdown]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar' and 'Volver'. A note below the buttons states '\* Campos obligatorios'.

A. En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Modificaciones de Solicitudes”**.

B. Para continuar, verifique la información suministrada. En caso de estar conforme, presione el botón **“Modificar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”**:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

CERRAR SESIÓN

Confirmación de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número

Datos del viaje

Tipo de transporte de ida: Compañía de transporte de ida: Número de boleto de ida: Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta: Compañía de transporte de vuelta: Número de boleto de vuelta: Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino: Fecha de ida: Fecha de vuelta:

Tipo de visa:

Operador cambiario: Monto autorizado:

Confirmar Volver

1) El sistema presentará los siguientes campos de acuerdo con los datos ingresados por el usuario:

#### Datos del viaje

- a) **Tipo de transporte de ida:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de salida del país: Aéreo, Marítimo, Terrestre.
- b) **Compañía de transporte de ida:** Muestra automáticamente la identificación de la compañía que realizará el transporte.
- c) **Número de boleto de ida:** Muestra automáticamente las letras y números del boleto de salida del país.
- d) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de salida del país.
- e) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país: Aéreo, Marítimo, Terrestre.
- f) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente la información, según sea el caso.
- g) **Número de boleto de vuelta:** Muestra automáticamente las letras y números del boleto de regreso al país.
- h) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
- i) **País destino:** Muestra automáticamente el nombre del país destino.

- j) **Fecha de ida:** Muestra automáticamente la fecha de salida del país.
  - k) **Fecha de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de regreso al país.
  - l) **Tipo de visa:** Muestra automáticamente la procedencia de la visa para realizar el viaje.
  - m) **Número de Visa:** Muestra automáticamente el número de visa cuando corresponde.
  - n) **Operador cambiario:** Muestra automáticamente el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.
  - o) **Monto autorizado:** Muestra automáticamente el total del monto en divisas disponible para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.
- 2) En caso que requiera realizar correcciones, presione el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”**.
- 3) Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado de la modificación de la solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”** con el siguiente mensaje:

**CADIVI** **Nuestra Divisa es Venezuela**  
Comisión de Administración de Divisas **www.cadivi.gob.ve**

Gestión de Solicitudes > Modificación de Solicitudes Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Resultado de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número 6000052**

Su solicitud de tarjeta de crédito fue modificada con éxito, debe imprimirla para consignarla ante el operador cambiario

Ver Planilla Tarjeta Mi Carpeta Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

- a) Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver Planilla Tarjeta”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA-014e)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL**

**EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR” (FORMACADIVI-356)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el literal B de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.

b) Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el literal C de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.

c) Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

#### IV. INSTRUCCIONES PARA CONSULTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. Ubique en el panel izquierdo el “Menú principal” y haga clic en el módulo “GESTIÓN DE SOLICITUDES”. Presione la opción “Consulta de solicitudes” y el sistema presentará la pantalla “Seleccione la opción de su preferencia:”:

The screenshot shows the CADIVI web application interface. On the left is a navigation menu with 'Menú principal' selected. The main content area displays 'Seleccione la opción de su preferencia:' with two buttons: 'Modificación de solicitudes' and 'Consulta de solicitudes'. The 'Consulta de solicitudes' button is circled in red. The page header includes the CADIVI logo and 'Nuestra Divisa es Venezuela'.

2. Haga clic en el botón “Consulta de solicitudes” y el sistema presentará la pantalla “Consulta de solicitudes del usuario(a)”:

The screenshot shows the 'Consulta de solicitudes del usuario(a)' screen. It displays available amounts for different request types and a list of associated requests. The page header includes the CADIVI logo and 'Nuestra Divisa es Venezuela'.

Año	Tarjeta de crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas
20xx	USD\$ 0,00	USD\$ 0,00	USD\$ 0,00

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
0001	EFFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	dd/mm/aaaa	PEB	0,00	Ver Datos Ver Histórico
0002	OPERACIONES ELECTRÓNICAS	dd/mm/aaaa	SA	0,00	Ver Datos Ver Histórico
0003	TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES	dd/mm/aaaa	SNA	0,00	Ver Datos Ver Histórico
0004	EFFECTIVO PARA VIAJES	dd/mm/aaaa	PEB	0,00	Ver Datos Ver Histórico

3. Para regresar a la pantalla **“Seleccione la opción de su preferencia:”**, haga clic en el botón **“Volver”**.

4. Para proseguir con la consulta de la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, el sistema presentará la información en los siguientes campos:

**Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:**

4.1 **Año:** Muestra el año al cual pertenece los saldos de los montos disponibles a la fecha, para realizar pagos de consumos en el extranjero.

4.2 **Tarjeta de crédito:** Muestra el monto disponible para realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero, a la fecha.

4.3 **Efectivo para viajes:** Muestra el monto en divisas en efectivo para realizar pagos en el extranjero, a la fecha.

4.4 **Operaciones electrónicas:** Muestra el monto disponible para realizar operaciones de comercio electrónico, a la fecha.

**Sus solicitudes asociadas son las siguientes:**

4.5 **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).

4.6 **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario, según el tipo de trámite.

4.7 **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

4.8 **Estatus:** Haga clic en el enlace y el sistema presentará automáticamente la condición en que se encuentra la solicitud, según corresponda:

A. **“PEB”** (Por Entregar al Banco): Una vez registrada por el usuario en el Sistema de Administración de Divisas, la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero, el sistema presentará la solicitud con estatus **“PEB”** (Por Entregar al Banco).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: PEB

Descripción del Estatus: Por Entregar al Banco (PEB): el usuario generó la solicitud en el Sistema de Administración de Divisas y debe consignar la planilla con los recaudos correspondientes ante su operador cambiario autorizado para que sea procesada y avance al estatus *“Recibido por el Banco”*. Una vez recibida la solicitud, el operador cambiario autorizado deberá tramitarla ante CADIVI dentro de los tres (03) días hábiles bancarios siguientes a la recepción de la misma.

Cerrar

1) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

B. **“RPB”** (Recibida por el Banco): Una vez que el usuario consigne ante el operador cambiario autorizado los recaudos exigidos en la Providencia vigente junto a la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero y éste la procese en el Sistema de Administración de Divisas, el estatus cambiará a **“RPB”** (Recibida por el Banco).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: RPB

Descripción del Estatus: Recibido por el Banco (RPB); el operador cambiario autorizado tramitó la solicitud de divisas del usuario en el Sistema de Administración de Divisas. Una vez tramitada, su solicitud cambiará al estatus „Procesando Solicitud“, luego en el cual el operador cambiario autorizado verificará la información consignada para su posible autorización.

Cerrar

1) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

C. **“PS”** (Procesando Solicitud): Durante el período en el que el operador cambiario autorizado se encuentre verificando la documentación consignada por el usuario para determinar si la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero es autorizada, el sistema presentará la solicitud con estatus **“PS”** (Procesando Solicitud).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: PROCESANDO SOLICITUD

Descripción del Estatus: PROCESANDO SOLICITUD

Cerrar

1) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

D. Finalizado el proceso de verificación por parte del operador cambiario autorizado, la solicitud cambiará de estatus, según sea el caso:

1) **“SA”** (Solicitud Activa): El usuario puede hacer uso de Autorización de Adquisición de Divisas.

### Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: SA

Descripción del Estatus: Solicitud Activa (SA): El usuario puede hacer uso de las divisas autorizadas debido a que la solicitud ha sido procesada exitosamente. En el caso de pago en divisas con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior y adquisición de divisas en efectivo con ocasión de viajes al exterior, el usuario deberá realizar la Declaración Jurada de Cierre dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, a los fines de cerrar su solicitud.

Cerrar

a) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

2) **“SNA”** (Solicitud No Activa): Indica que la solicitud realizada por el usuario no fue autorizada para adquirir las divisas. El usuario queda habilitado para realizar una nueva solicitud.

### Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: SNA

Descripción del Estatus: "SOLICITUD NO ACTIVA"

Cerrar

a) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

3) **“SC”** (Solicitud Cerrada): La solicitud tendrá este estatus, una vez registrada la Declaración Jurada de Cierre, por parte del usuario dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, independientemente de la realización efectiva de éste.

### Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: SC

Descripción del Estatus: "SOLICITUD CERRADA"

Cerrar

a) El estatus **“SC”** (Solicitud Cerrada), presentará tres (3) condiciones, según correspondan:

(1) **Solicitud Cerrada “En Revisión”**: Esta condición se presenta, durante el período de revisión por parte de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) de los datos suministrados en la

Declaración Jurada de Cierre realizada por el usuario, así como en aquellos casos donde transcurridos los cuarenta y cinco (45) días continuos, el usuario no haya realizado la Declaración.

(2) **Solicitud Cerrada “Conforme”**: Indica que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), verificó y comprobó la correspondencia de los datos suministrados en la Declaración Jurada de Cierre y en la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, en consecuencia el usuario podrá realizar otras solicitudes cuando disponga de saldo respecto al monto máximo anual autorizado establecido en la Providencia vigente. La asignación de esta condición no impide que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), pueda solicitar información o los recaudos que respalden el correcto uso de las divisas autorizadas y de los consumos realizados por el usuario.

(3) **Solicitud Cerrada “Inconforme”**: Indica que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), habiendo verificado los datos suministrados por el usuario en la Declaración Jurada de Cierre considera pertinente realizar otras validaciones para comprobar el correcto uso de la autorización de divisas otorgada. En este caso, el usuario no podrá realizar nuevas solicitudes sin antes solventar la situación de inconformidad presentada.

b) Haga clic en el botón **“Cerrar”** y el sistema regresará a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**.

4.9 **Monto autorizado**: Muestra el total del monto en divisas autorizado.

4.10 **Acción**: Muestra el enlace **“Ver Datos”**. Haga clic en el mismo si requiere consultar el detalle de la información registrada en la solicitud y el sistema presentará la pantalla **“Datos de la Solicitud Número”**:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas | **Nuestra Divisa es Venezuela** www.cadivi.gob.ve  
 Gestión de Solicitudes > Consulta Solicitudes > Consulta Datos Solicitudes | Fecha de ingreso al sistema:

Datos de la Solicitud Número			
Datos de la solicitud			
Tipo de solicitud:	Fecha de creación:	Estatus de la solicitud:	Días restantes para realizar declaración:
Operador cambiario:		Monto autorizado:	Divisa:
PEB			
Datos del viaje			
Tipo de transporte de ida:	Compañía de transporte de ida:	Número de boleto de ida:	Fecha emisión del boleto de ida:
Tipo de transporte de vuelta:	Compañía de transporte de vuelta:	Número de boleto de vuelta:	Fecha emisión del boleto de vuelta:
País de destino del viaje:		Fecha de ida del viaje:	Fecha de vuelta del viaje:
Tipo de visa:	Número de visa:		

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

A. El sistema presentará automáticamente la siguiente información:

**Datos de la solicitud**

- 1) **Tipo de solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario, según el tipo de trámite.
- 2) **Fecha de creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- 3) **Estatus de la solicitud:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- 4) **Días restante para realizar declaración:** Muestra los días restantes que tiene el usuario para realizar la declaración de cierre.
- 5) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.
- 6) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.
- 7) **Divisa:** Muestra el tipo de divisas requerida en la solicitud.

**Datos del viaje**

- 8) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- 9) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 10) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números del boleto de salida del país.
- 11) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha de emisión del boleto de salida del país.
- 12) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
- 13) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 14) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números del boleto de regreso al país.
- 15) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
- 16) **País destino del viaje:** Muestra el nombre del país destino.
- 17) **Fecha de ida del viaje:** Muestra la fecha de salida del país.
- 18) **Fecha de vuelta del viaje:** Muestra la fecha de regreso al país.

19) **Tipo de visa:** Muestra el tipo de visa a utilizar para realizar el viaje.

20) **Número de visa:** Muestra el número de visa cuando corresponde.

B. Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA-014e)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR” (FORMACADIVI-356)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el numeral 12 literal B de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.

C. Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el numeral 12 literal C de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.

D. Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

**4.11 Ver Histórico:** Haga clic en el enlace, para visualizar el histórico de los estatus por los que ha transitado la solicitud y el sistema presentará la pantalla **“Histórico de la Solicitud Número”**:

**CADIVI**  
Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela  
www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Consulta Solicitudes

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

### Histórico de la Solicitud Número

Tipo de Solicitud: **TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES**

Fecha de cambio	Estatus	Descripción
dd/mm/aaaa	SC	La solicitud de divisas se encuentra en el estatus "Solicitud Cerrada", bajo la condición "En Revisión". La Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) está analizando la información relacionada con dicha solicitud y la Declaración Jurada de Cierre del usuario. De resultar conforme todos los datos, el usuario podrá realizar una nueva solicitud de divisas cuando lo requiera
dd/mm/aaaa	SNA	Solicitud No Activa (SNA).Luego del análisis efectuado por el operador cambiario autorizado, la solicitud de divisas no fue autorizada. El usuario debe dirigirse a su operador cambiario autorizado
dd/mm/aaaa	PS	Procesando Solicitud (PS): El operador cambiario autorizado verifica la información consignada por el usuario y determina si dicha solicitud es autorizada y avanza al estatus "Solicitud Activa" o si por el contrario no se autoriza, reflejando "Solicitud No Activa"
dd/mm/aaaa	SA	Solicitud Activa (SA): El usuario puede hacer uso de las divisas autorizadas debido a que la solicitud ha sido procesada exitosamente. En el caso de pagos en divisas con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior y adquisición de divisas en efectivo con ocasión de viajes al exterior, el usuario deberá realizar la Declaración Jurada de Cierre dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, a los fines de cerrar su solicitud.
dd/mm/aaaa	PS	Procesando Solicitud (PS): El operador cambiario autorizado verifica la información consignada por el usuario y determina si dicha solicitud es autorizada y avanza al estatus "Solicitud Activa" o si por el contrario no se autoriza, reflejando "Solicitud No Activa"
dd/mm/aaaa	RPB	Recibido por el Banco (RPB): el operador cambiario autorizado tramitó la solicitud de divisas del usuario en el Sistema de Administración de Divisas. Una vez tramitada, su solicitud cambiará al estatus "Procesando Solicitud", lapso en el cual el operador cambiario autorizado verificará la información consignada para su posible autorización.
dd/mm/aaaa	PEB	Por Entregar al Banco (PEB): el usuario generó la solicitud en el Sistema de Administración de Divisas y debe consignar la planilla con los recaudos correspondientes ante su operador cambiario autorizado para que sea procesada y avance al estatus "Recibido por el Banco". Una vez recibida la solicitud, el operador cambiario autorizado deberá tramitarla ante CADIVI dentro de los tres (03) días hábiles bancarios siguientes a la recepción de la misma.

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

A. El sistema presentará la siguiente información:

- 1) **Tipo de Solicitud:** Muestra el concepto a que se refiere cada una de la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario, según el tipo de trámite.
- 2) **Fecha de cambio:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que la solicitud cambió de estatus.
- 3) **Estatus:** Haga clic en el enlace y el sistema presentará automáticamente la condición en que se encuentra la solicitud, según corresponda.
- 4) **Descripción:** Muestra el detalle de cada estatus, por el cual ha transitado la solicitud.

B. Para regresar a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Volver”**.

## V. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA CONSULTA A TRAVÉS DEL RESUMEN DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. En la pantalla “Resumen de solicitudes”, el sistema presentará automáticamente los montos disponibles para próximas solicitudes de Autorización de Adquisición de Divisas durante el año en curso, así como las solicitudes asociadas al usuario con indicación de los montos autorizados por viaje cuando corresponda, atendiendo a la duración y destino.

**Resumen de solicitudes**

**Montos autorizados por viaje según duración y destino**

Sus montos disponibles para próximas solicitudes son los siguientes:

Año	Tarjeta de Crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas	Niños, niñas o adolescentes
20xx	0 USD\$	0 USD\$	400 USD\$	<a href="#">Ver Saldos</a>

Sus solicitudes para viajes son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
123456789	TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES		PEB	0 USD\$	<a href="#">Ver Datos</a>
123456789	EFFECTIVO PARA VIAJES		PEB	0 USD\$	<a href="#">Ver Datos</a>

Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
123456789	OPERACIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO	15/11/2011	PEB	0 USD\$	<a href="#">Ver Datos</a>

El monto mostrado es resultado de los reportes que el operador cambiario autorizado ha remitido a la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI); por lo que, en caso de discrepancia, deberá ponerse en contacto con el operador emisor de su tarjeta de crédito, a los fines de procesar las reclamaciones correspondientes

2. El sistema presentará la siguiente información:

2.1 **Montos autorizados por viaje según duración y destino:** Haga clic en el enlace y el sistema presentará la tabla con los montos autorizados para viajes por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), atendiendo a la duración y destino del viaje. Conforme se señala en la Providencia vigente, mediante la cual se establecen los requisitos, controles y trámites para la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero.

Destino	Período	Período			Monto máximo efectivo
		1 a 3 días	4 a 7 días	8 días en adelante	
EUROPA,ÁFRICA,ASIA Y OCEANÍA		\$2.000,00	\$2.000,00	\$3.000,00	\$500,00
RESTO DE PAISES DE AMÉRICA		\$1.000,00	\$2.000,00	\$2.500,00	\$500,00
PAISES DEL ALBA		\$1.000,00	\$2.000,00	\$2.500,00	\$500,00
PANAMÁ Y OTRAS ISLAS DEL CARIBE		\$500,00	\$700,00	\$1.000,00	\$300,00
COLOMBIA		\$300,00	\$500,00	\$700,00	\$300,00

Cerrar

A. Haga clic en el botón **“Cerrar”** y el sistema regresará a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**.

## 2.2 Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:

A. **Año:** Indica el año al cual pertenecen los saldos disponibles a la fecha de la consulta, para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar pagos de consumos en el extranjero.

B. **Tarjeta de Crédito:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero.

C. **Efectivo para viajes:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo y realizar pagos en el extranjero.

D. **Operaciones electrónicas:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar operaciones de comercio electrónico.

E. **Niños, niñas o adolescentes:** Muestra el enlace **“Ver Saldos”**. Haga clic en el mismo para consultar el niño, niña y adolescente registrado y los montos disponibles para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo, siguiendo las indicaciones del Instructivo **“Pasos a seguir por el usuario para realizar el registro y la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas y adolescentes con ocasión de viajes al exterior”**.

2.3 **Sus solicitudes para viajes son las siguientes:** Indica la información consolidada de las solicitudes autorizadas para el pago de consumos en el extranjero con ocasión de viajes al exterior realizadas por el usuario, según corresponda.

A. **Número solicitud:** Muestra el (los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).

B. **Tipo solicitud:** Muestra la solicitud realizada por el usuario.

C. **Fecha creación:** Muestra la(s) fecha(s) (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

D. **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.

E. **Monto autorizado:** Muestra el total del monto en divisas disponibles para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

F. **Acción:** Muestra el enlace **“Ver Datos”**. Haga clic en el mismo, para visualizar los datos de la solicitud realizada y el sistema presentará la pantalla **“Datos de la Solicitud Número”**:



**CADIVI**  
Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela  
www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Consulta Solicitudes > Consulta Datos Solicitudes
Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a):

---

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

**Datos de la Solicitud Número**

**Datos de la solicitud**

Tipo de solicitud:	Fecha de creación:	Estatus de la solicitud:	Días restantes para realizar declaración:
		PEB	
Operador cambiario:	Monto autorizado:	Divisa:	

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida:	Compañía de transporte de ida:	Número de boleto de ida:	Fecha emisión del boleto de ida:
Tipo de transporte de vuelta:	Compañía de transporte de vuelta:	Número de boleto de vuelta:	Fecha emisión del boleto de vuelta:
País de destino del viaje:	Fecha de ida del viaje:	Fecha de vuelta del viaje:	
Tipo de visa:	Número de visa:		

Sistema Realizado para Resolución 1024-x768 - www.cadivi.gob.ve

- 1) El sistema presentará automáticamente la siguiente información:

**Datos de la solicitud**

- a) **Tipo de solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario según el tipo de trámite.
- b) **Fecha de creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- c) **Estatus de la solicitud:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- d) **Días restante para realizar declaración:** Muestra los días restante que tiene el usuario para realizar la declaración de cierre.
- e) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.
- f) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.
- g) **Divisa:** Muestra el tipo de divisas requerida en la solicitud.

**Datos del viaje**

- h) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- i) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

- j) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números del boleto de salida del país.
  - k) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha de emisión del boleto de salida del país.
  - l) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
  - m) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
  - n) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números del boleto de regreso al país.
  - o) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
  - p) **País destino del viaje:** Muestra el nombre del país destino.
  - q) **Fecha de ida del viaje:** Muestra la fecha de salida del país.
  - r) **Fecha de vuelta del viaje:** Muestra la fecha de regreso al país.
  - s) **Tipo de visa:** Muestra el tipo de visa a utilizar para realizar el viaje.
  - t) **Número de visa:** Muestra el número de visa cuando corresponde.
- 2) Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA-014e)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PAGOS DE DIVISAS CON TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR” (FORMACADIVI-356)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el numeral 12 literal B de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.
- 3) Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el numeral 12 literal C de la sección **“II INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS”**, del presente instructivo.
- 4) Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

**2.4 Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:** Indica la información consolidada de las Autorizaciones de Adquisición de Divisas para el pago de los consumos de bienes y servicios efectuados con tarjeta de crédito, mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela otorgadas por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).